803

U vezi s člankom 46. stavak (4) Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i člankom 4. Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 6/17 i 3/19), Federalno ministarstvo financija objavljuje

SMJERNICE
O MINIMALNIM STANDARDIMA DODJELE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA PUTEM TRANSFERA I SUBVENCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. UVODNE NAPOMENE

1. Sukladno članku 11. Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16) definirano je uspostavljanje financijskog upravljanja i kontrole (FUK) kao sustava procedura i definiranja nadležnosti i odgovornosti kod korisnika javnih sredstava donošenjem internih propisa u skladu s važećom regulativom. Također, člankom 12. istog Zakona definirana je upravljačka odgovornost rukovoditelja korisnika javnih sredstava [1] za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog FUK-a kod korisnika javnih sredstava uvažavajući pet međusobno povezanih komponenti COSO modela [2].
2. U vezi s tim, a u skladu s člankom 46. stavak 4. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22 - u daljnjem tekstu: Zakon o proračunima u FBiH), definirano je da su proračunski korisnici odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, a člankom 86. stavak 1. istog Zakona, obavezni su urediti sustav unutarnje kontrole sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli i Standardima unutarnje kontrole u javnom sektoru u Federaciji, kojima se regulira oblast financijskog upravljanja i kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti. Na navedenim Standardima, u skladu s Pravilnikom o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 6/17 i 3/19), temelji se metodološki okvir za primjenu FUK u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Predmet

3. Ovim se Smjernicama utvrđuju minimalni standardi dodjele proračunskih sredstava iz Proračuna Federacije [3], koje proračunski korisnici dodjeljuju putem transfera i subvencija za financiranje zakonski utvrđenih prava, programa i/ili projekata drugih razina vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca.
4. Minimalni standardi uključuju opće i posebne uvjete financiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava (u daljnjem tekstu: davatelji proračunskih sredstava) trebaju primjenjivati prilikom dodjele sredstava iz proračuna putem transfera i subvencija. Postupci obuhvaćaju aktivnosti davatelja proračunskih sredstava u planiranju proračunskih sredstava, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvješćivanju.
5. Uvjete i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija za financiranje programa i/ili projekata drugih razina vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.
6. Ove Smjernice se ne primjenjuju na:
   - dodjelu sredstava putem tekućih transfera drugim razinama vlasti i fondovima, koji se dodjeljuju na ime financijske pomoći proračunima odgovarajućeg razina vlasti (kanton, grad odnosno općina)
   - dodjelu sredstava putem tekućih transfera koji se dodjeljuju pojedincima na temelju zakonom i drugim propisima utvrđenih prava [4]
   - dodjelu sredstava putem tekućih transfera neprofitnim organizacijama - za političke stranke i koalicije, kojima je pravo na dodjelu sredstava utvrđeno Zakonom o financiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH" br. 95/12 i 41/16).

Definicije pojmova

7. Pod pojmom transferi, uključujući tekuće i kapitalne, u smislu Zakona o proračunima u FBiH, smatraju se transferi dani drugim razinama vlasti ili izvanproračunskim fondovima, pojedincima, neprofitnim organizacijama te privatnim i javnim poduzećima u okviru programa koji potiču iz proračuna vlade ili fonda koji daje transfer i čije je korištenje definirano i ne može se koristiti u druge svrhe [5].
8. Pod pojmom neprofitne organizacije smatraju se udruženja i fondacije, koje u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), predstavljaju svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, a čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti, dok se fondacija definira kao pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu.
9. Pod pojmom subvencije, u smislu Zakona o proračunima u FBiH, smatraju se tekući transferi koji se daju

[1] Sukladno definiciji iz Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u FBiH, korisnici javnih sredstava prve razine financiraju se direktno iz proračuna, dok se korisnici druge razine financiraju putem korisnika javnih sredstava prve razine.

[2] COSO model - općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola, kojeg čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Skraćenica COSO stoji za Komitet sponzorskih organizacija Treadway komisije (eng. Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission).

[3] Proračunska sredstva koja se dodjeljuju putem transfera i subvencija mogu biti porezni prihodi, neporezni prihodi (ukoliko nekim drugim zakonima nije određena namjena), primljene donacije, transferi i subvencije iz vanjskih i domaćih izvora i sl.

[4] Npr. refundacija troškova liječenja ili troškova sahrana/dženaza.

[5] Prema važećem Analitičkom kontnom planu za proračunske korisnike u FBiH uključuje ekonomske kodove: 6141 – tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima, 6142 – tekući transferi pojedincima, 6143 – tekući transferi neprofitnim organizacijama, 6151 – kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima, 6152 – kapitalni transferi pojedincima, 6153 – kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, 6155 – kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima.

proizvođačima, odnosno pružateljima usluga za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga [1].

10. Preduvjeti koji se navode u ovim Smjernicama odnose se na preduvjete koje zadovoljavaju i/ili osiguravaju davatelji proračunskih sredstava koji dodjeljuju sredstva iz proračuna za financiranje programa i projekata putem transfera i subvencija.
11. Uvjeti financiranja (opći i posebni kriteriji) koji se navode u ovim Smjernicama odnose se na minimalne i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati primatelji transfera i subvencija kada se prijavljuju za financiranje iz izvora javnih sredstava.
12. Državna potpora je, u smislu Zakona o sustavu državne potpore u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 10/12 i 39/20), svaki stvarni ili potencijalni javni rashod ili umanjeno ostvarenje javnog prihoda, postojećeg, planiranog ili potencijalnog, koja može biti dodijeljena ili planirana direktno ili indirektno od davatelja državne potpore, u bilo kojem obliku, čime se narušava ili postoji opasnost od narušavanja konkurencije na tržištu stavljajući u povoljniji položaj određene gospodarske subjekte, proizvodnju ili trgovinu određenih proizvoda ili pružanje određenih usluga, ako to utječe na ispunjavanje međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine iz ove oblasti.
13. Ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane podrazumijeva uvažavanje različitosti i odsustvo diskriminacije uključivanjem specifičnih potreba i interesa žena i muškaraca, kao i višestruko ugroženih grupa građana, kroz primjenu ovih Smjernica.

II. MINIMALNI STANDARDI DODJELE SREDSTAVA

A. Preduvjeti koje osiguravaju davatelji proračunskih sredstava

14. Davatelji proračunskih sredstava osiguravaju organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Kapaciteti podrazumijevaju da davatelj proračunskih sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje.
15. Na temelju ciljeva i prioriteta definiranih u razvojnim i sektorskim strategijama i utvrđenim prioritetima, drugim odgovarajućim strateškim dokumentima na svim razinama vlasti, te obveza prema zakonski utvrđenim pravima, davatelji proračunskih sredstava u okviru svoje nadležnosti kroz programe utroška utvrđuju prioritete za dodjelu proračunskih sredstava odobrenih u proračunu, odnosno financijskom planu za narednu kalendarsku godinu. U skladu s važećim Standardima unutarnje kontrole, davatelji proračunskih sredstava sistemski utvrđuju, procjenjuju, dokumentiraju i izvješćuju o rizicima povezanim s dodjelom i realizacijom sredstava.
16. Davatelji proračunskih sredstava sistemski izgrađuju sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima planiranja proračunskih sredstava, odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnog objavljivanja i izvješćivanja.
17. Prema raspoloživim mogućnostima, davatelji uspostavljaju, održavaju i unapređuju informacijski sustav, koji omogućuje provođenje, praćenje i razmjenu informacija o sredstvima dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija.

B. Minimalni standardi planiranja sredstava za dodjelu

Planiranje proračunskih sredstava

18. Minimalni standardi koje trebaju slijediti davatelji proračunskih sredstava prilikom planiranja i dodjele sredstava putem transfera i subvencija su:
    a) Prioriteti za financiranje definiranih prava, programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu u okviru izrade i usvajanja proračuna, potvrđuju usvojenim programima utroška, a na temelju procjene potreba u određenoj oblasti u srednjoročnom razdoblju i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata, te obveza prema zakonski utvrđenim pravima koje spadaju u nadležnosti davatelja proračunskih sredstava.
    b) Ciljevi koji se utvrđuju programima utroška trebaju biti:
        - specifični, odnosno konkretno doprinositi ostvarenju šireg (općeg) cilja utvrđenog strategijama i/ili procijenjenim potrebama u određenoj oblasti;
        - mjerljivi na način da je moguće sagledati očekivane rezultate tijekom i nakon provođenja financiranja sredstvima predviđenim u programu utroška;
        - ostvarivi u vremenskom razdoblju od godinu dana za koju se priprema i usvaja program utroška.
19. Korištenje proračunskih sredstava putem transfera i subvencija gospodarskim subjektima i drugim sudionicima na tržištu provodi se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima i pravilima o kontroli državne potpore.

C. Minimalni standardni postupci dodjele proračunskih sredstava

20. Dodjela proračunskih sredstava provodi se putem javnog poziva ili bez objave javnog poziva.

Izuzeci od dodjele proračunskih sredstava putem javnog poziva

21. Proračunska sredstava se mogu dodijeliti bez objavljivanja javnog poziva samo kada se dodjeljuju:
    a) primateljima - pojedincima (transferi pojedincima i/ili transferi drugim razinama vlasti s namjenom transfera pojedincima) za zakonima definirana prava [2]
    b) primateljima - drugim institucijama (transferi drugim razinama vlasti) na temelju zakonom utvrđenih prava pojedinaca [3]
    c) drugoj organizaciji javnog sektora, javnom poduzeću[4] i/ili udruženju primatelju koji su na temelju posebnog zakona navedeni kao provoditelji određene aktivnosti ili proističu iz obveza osnivača [5]

[1] Prema važećem Analitičkom kontnom planu za proračunske korisnike u FBiH uključuje ekonomske kodove: 6144 – subvencije javnim poduzećima, 6145 – subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.

[2] Npr. osobna invalidnina, njega i pomoć druge osobe i novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti, mjesečni novčani dodatak dobitnicima ratnog priznanja ili odlikovanja i člana njihovih obitelji, njega i pomoć druge osobe, te novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti, novčana i druga materijalna pomoć osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe.

[3] Npr. pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na zdravstvenu zaštitu, prava civilnih žrtava rata, prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, koja su uređena posebnim propisima.

[4] U skladu s propisima iz oblasti kontrole državne potpore

[5] Npr. Crveni križ/krst FBiH, AKAZ, Zavod za transfuzijsku medicinu FBiH, Ekonomsko-socijalno vijeće, JP Željeznice FBiH, rudnici uglja i dr.

d) primateljima - pojedincima i drugim institucijama - dodjela interventnih sredstava [1].

22. U slučajevima iz točke 21. kada se proračunska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog poziva, davatelji proračunskih sredstava su obavezni poštovati minimalne standarde financiranja vezane uz planiranje proračunskih sredstava (osim izvanrednih okolnosti), odabir, ugovaranje, praćenje provođenja i ocjenjivanje, javno objavljivanje i izvješćivanje, kao i odgovarajuća pravila o državnoj potpori sadržana u propisima o državnoj potpori koji su na snazi u Federaciji BiH.

Sadržaj javnog poziva

23. Sadržaj javnog poziva treba biti sažet i jasan, te davati pregled osnovnih činjenica o programu iz kojeg se dodjeljuju sredstva, kao i informacije o tome kako doći do daljnjih detaljnijih informacija i podataka o javnom pozivu, odnosno kako doći do dokumentacije iz poziva.
    a) Javni poziv minimalno sadrži:
        - naziv davatelja proračunskih sredstava (ministarstva ili druge organizacije javnog sektora);
        - kratak opis programa s ciljevima programa za koje se dodjeljuju sredstva (što se želi postići dodijeljenim sredstvima);
        - ukupan iznos raspoloživih sredstava, uključujući najniži i najviši iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa i/ili projekta, te postotaka ili iznosa sredstava koji se odnosi na financiranje administrativnih troškova;
        - pravo sudjelovanja, odnosno glavnu ciljnu grupu, potencijalne podnositelje prijava;
        - vremensko razdoblje za koje se javni poziv raspisuje;
        - rokove (trajanje poziva i konzultacija, rokovi i način za predaju prijava, rok u kojem će podnositelji prijave biti obaviješteni o izboru);
        - rok za prijavu programa i projekta određuje se u skladu s namjenom sredstava koja se dodjeljuju[2] i ne može biti kraći od 15 dana od dana javnog objavljivanja;
        - način na koji se može doći do dokumentacije iz poziva;
        - informacije o načinu komunikacije s davateljem proračunskih sredstava tijekom trajanja samog javnog poziva (kontakt osoba, kontakt podaci, način zahtijevanja dodatnih informacija ili razjašnjenje postojećih o javnom pozivu, način pružanja odgovora, itd.);
        - informacije o tome da li sredstva koja se namjeravaju dodijeliti za pojedine programe i projekte predstavljaju državnu potporu u smislu Zakona o sustavu državne potpore u BiH i podzakonskih akata koji se primjenjuju u Federaciji BiH, odnosno da li se radi o sredstvima kojima se namjeravaju financirati aktivnosti gospodarskih subjekata koji obavljaju ekonomsku djelatnost na tržištu.
    b) Javnim pozivom unaprijed se utvrđuju postupci za sprečavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele financijskih sredstava. U pozivu je potrebno naznačiti da će svaki član komisije biti isključen iz postupaka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnositelje prijave, a podnositelji prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojima će davatelj proračunskih sredstava odlučivati pojedinačno po svakoj prijavi.

Priprema i objavljivanje poziva

24. Odabir programa i projekata za financiranje provodi se putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele proračunskih sredstava i odabir najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti.
25. Javni poziv provode davatelji proračunskih sredstava, u pravilu putem nadležne službe i/ili komisije za provođenje postupka dodjele navedenih sredstava.
26. Dokumentaciju za provođenje javnog poziva (u daljnjem tekstu: dokumentacija iz poziva) utvrđuju davatelji proračunskih sredstva. Dokumentacija iz poziva minimalno treba sadržavati:
    a) Dokument koji je osnova za raspisivanje i provođenje javnog poziva (Program utroška ili Odluka o pokretanju postupka);
    b) Uputa za podnositelje prijave, koja minimalno treba sadržavati:
        - opis problema u određenoj oblasti koja je predmet financiranja;
        - opće i posebne ciljeve Programa, koji je predmet javnog poziva, i prioritete s osnovnim i specifičnim programskim oblastima za dodjelu proračunskih sredstava;
        - ukupnu vrijednost Programa i iznose predviđene za pojedine programske oblasti, najniži i najviši financijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini program ili projekt i po mogućnosti očekivani broj programa ili projekata koji će se financirati iz Programa, odnosno pojedinih programskih oblasti;
        - potencijalne podnositelje prijava (ciljnu grupu) koji imaju pravo podnijeti prijavu;
        - prihvatljive aktivnosti za provođenje programa ili projekta;
        - prihvatljive troškove koji se mogu financirati dodijeljenim sredstvima;
        - postotak ili iznos sredstava koji se odnosi na financiranje administrativnih troškova;
        - neprihvatljive troškove koji se ne mogu financirati dodijeljenim sredstvima;
        - pravila vidljivosti (promocija programa, projekata i rezultata) koja se trebaju poštovati u provođenju programa ili projekta;
        - opis postupka administrativne provjere (selekcije) prijave (uvjeti koje podnositelji prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli konkurirati za dodjelu proračunskih sredstava);
        - opis postupka odabira programa i projekata koji će biti financirani;
        - otvaranje posebnog transakcijskog računa za projekte i aktivnosti koji se financiraju/

[1] U slučajevima izvanrednih okolnosti (poplave, klizišta i dr. izvanredne okolnosti uslijed kojih sredstva nisu mogla biti planirana proračunom), proračunska sredstva se dodjeljuju bez javnog poziva u okviru uvjeta i kriterija utvrđenih Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava usvojenom od strane Vlade FBiH.

[2] Namjena sredstava koja se dodjeljuju treba biti osnova za određivanje rokova za dostavljanje prijava, a kod procjene rokova treba uzeti u obzir vrijeme potrebno za izradu i dostavljanje prijave.

sufinanciraju putem javnog poziva u iznosu preko 100.000 KM (za projekte koji se financiraju putem kapitalnih transfera otvaranje posebnog transakcijskog računa je obvezujuće);
- razloge, rokove i način podnošenja i rješavanja prigovora;
- opis postupka ugovaranja odabranih programa i projekata;
- opis postupka praćenje provođenja programa ili projekata;
- okvirni kalendar provođenja svih postupaka;
- Opcija ukoliko nije već dio teksta javnog poziva: datum objave javnog poziva i rok za podnošenje prijava, adresa i način dostave prijave programa ili projekta, te rokovi i način komunikacije s davateljem proračunskih sredstava tijekom trajanja samog javnog poziva.

c) Kriteriji sudjelovanja, odnosno opći uvjeti koje podnositelji prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli konkurirati za dodjelu proračunskih sredstava u pravilu se odnose na sljedeće:
- upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu s prioritetima za koje se dodjeljuju proračunska sredstva;
- uredno ispunjavanje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračunskih sredstava;
- uredno ispunjavanje obveze plaćanja poreza i doprinosa;
- da se protiv podnositelja prijave, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaji/ili počinjenje kaznenog djela;
- za podnositelje prijave koji su neprofitne organizacije, internim aktima uspostavljen:
  - model dobrog financijskog upravljanja i kontrola [1];
  - način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju proračunskim sredstvima;
  - odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlaštenja, odnosno pružanje socijalnih usluga, i sl.
- i dodatne uvjete javnog poziva koje mogu propisati davatelji proračunskih sredstava.

d) Kriteriji odabira programa i projekata koji će biti sufinancirani/financirani, odnosno posebni uvjeti na temelju kojih se ocjenjuje prijava, u pravilu se odnose na:
- usklađenost ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritetnim oblastima iz strateških dokumenata iz kojih su izvedeni prioriteti za dodjelu sredstava;
- kvaliteta i relevantnost prijave;
- organizacijske i financijske kapacitete podnositelja prijave;
- dosadašnje iskustvo podnosilaca u provođenju istog ili sličnih programa ili projekata;
- sudjelovanje drugih partnera u realizaciji kroz sufinanciranje programa ili projekata, njihovi kapaciteti i dosadašnje iskustvo (ukoliko su predviđeni pozivom);
- postotak vlastitog udjela u financiranju programa ili projekata;
- kvaliteta planiranih aktivnosti i metode provođenja, te njihova povezanost s problemima koji su bili osnova za utvrđivanje prioriteta, a koji se nastoje riješiti provođenjem programa ili projekta;
- proračun programa ili projekta razrađen/ specificiran s informacijama o:
  - ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provođenje programa ili projekta;
  - iznos koji se traži od davatelja proračunskih sredstava;
  - iznos koji se za provođenje očekuje ili koji je već dobiven od drugih donatora ili drugih davatelja proračunskih sredstava (sufinanciranje);
  - iznos vlastitih sredstava koji će podnositelja prijave sam uložiti u provođenje programa ili projekta (sufinanciranje);
  - direktni troškovi provođenja programa ili projekta - razrađeni po izvorima financiranja;
  - indirektni troškovi provođenja programa ili projekta.
- kategorije, odnosno listu prihvatljivih troškova za financiranje/sufinanciranje;
- vremensko razdoblje za koje se priznaju prihvatljivi troškovi za financiranje/sufinanciranje, što podrazumijeva preciziranje da li se mogu opravdati i troškovi nastali prije dodjele sredstava ili se priznaju isključivo troškovi nastali nakon dodjele sredstava odnosno nakon potpisivanja ugovora od dodjeli sredstava;
- način i rokove plaćanja prihvatljivih troškova, što podrazumijeva preciziranje hoće li se dodijeljena financijska sredstva doznačiti odmah u cijelosti ili će se ista doznačavati sukcesivno (pri čemu je potrebno naglasiti u koliko tranši i kada će se sredstva doznačiti);
- informacije o rizicima i mogućim problemima u provedbi programa ili projekta;
- održivost programa ili projekta (opseg u kojem će se rezultati provedenih programa i projekata nastaviti koristiti od strane krajnjih korisnika);
- utjecaj programa ili projekta, odnosno koje se promjene očekuju od provođenja programa ili projekta;
- posebni kriteriji, odnosno uvjeti koje moraju ispunjavati fizičke osobe koje mogu biti korisnici transfera/subvencija [2].

e) Obrasce za prijavu programa ili projekta (obrazac za opis i obrazac za proračun programa ili projekata s traženim elementima);

[1] Neprofitna organizacija koja podnosi prijavu programa ili projekta za financiranje iz proračunskih sredstava mora imati pravila kojima su definirani: obveza objavljivanja javnog poziva, način odlučivanja o dodjeli sredstava, izvješćivanje o utrošku, objavljivanje rezultata i sl. ukoliko su programom ili projektom koje prijavljuje za financiranje predviđene aktivnosti dodjele sredstava krajnjim korisnicima.

[2] Odnosi se na specifične kriterije i/ili uvjete propisane odgovarajućim zakonima (na primjer: FMROI gdje su Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH i Uputom o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica utvrđeni kriteriji i procedure odabira korisnika).

f) Popis priloga, odnosno dodatne dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu (listu dokumenata koji trebaju biti dostavljeni kako bi se pružili dokazi o ispunjenju svih uvjeta, izjave o nepostojanju višestrukog financiranja i sl.);
g) Dokumentaciju kao informaciju u slučaju odabira programa i projekata za financiranje (nacrt ugovora, obrasce za opisno i financijsko izvještavanje).

27. Radi objektivnog ocjenjivanja, davatelj proračunskih sredstava će svakom od kriterija odabira programa i projekata (posebnim uvjetima) odrediti važnost dodjeljujući tom kriteriju/podkriteriju vrijednost boda ili postotak udjela u ukupnim bodovima. U specifičnim slučajevima kada su kriteriji dodjele utvrđeni zakonom ili posebnim aktom, davatelj proračunskih sredstava će primjenjivati tako utvrđene kriterije, dok će kriterije navedene u točki d) (Kriteriji odabira programa i projekata) koristiti radi dopune ili unapređenja zakonom ili posebnim aktom utvrđenih kriterija.
28. Prije objavljivanja javnog poziva organizacijska jedinica za financije (sektor, služba, odjeljenje) davatelja proračunskih sredstava razmatra i daje mišljenje na pripremljenu dokumentaciju iz poziva za stavke koje se tiču financijskog upravljanja.
29. Pojedine informacije i uvjeti (kriteriji) iz Upute za podnositelje prijava mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati. Ukoliko se mijenjaju odredbe vezane uz financije/proračun programa ili projekta, prihvatljive i neprihvatljive troškove, kao i postotak financiranja administrativnih troškova, potrebno je da organizacijska jedinica za financije davatelja proračunskih sredstava da svoje mišljenje na promjene prije nego se one objave. Promjene se objavljuju najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijava, na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument.
30. Promjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu podnositelja koji su već do tog trenutka podnijeli, odnosno dostavili prijavu. Uz objavljene promjene se definira i rok u kojem podnositelji koji su već dostavili prijavu trebaju istu dopuniti i/ili izmijeniti sukladno izmjenama i dopunama Upute. Nakon isteka rokova za podnošenje prijava nije dopušteno vršiti promjene u pojedinim informacijama i kriterijima iz Javnog poziva ili Upute.
31. Javni poziv sa sadržajem iz tačke 23. i pripremljenom dokumentacijom prema sadržaju iz tačke 26. objavljuje se na službenim unutarnjet stranicama davatelja proračunskih sredstava i/ili u dnevnim novinama [1].
32. U slučajevima kada se očekuje veliki broj prijava, davatelj proračunskih sredstava može planirati provođenje javnih promocija poziva potencijalnim podnositeljima prijava. Planirane promocije je potrebno najaviti u javnom pozivu s definiranim vremenom i mjestom održavanja.

Imenovanje i zadaci komisija

33. Komisije imenuje rukovoditelj davatelja proračunskih sredstava donošenjem akta o imenovanju članova komisije.
34. Iznimno, u specifičnim situacijama, komisiju može imenovati i nadležna vlada.
35. Aktom o imenovanju se preciziraju:
a) pravna osnova za formiranje komisije
b) sastav komisije (članovi)
c) zadaci članova, predsjednika i tajnika
d) način izvješćivanja
e) odgovornost,
f) odredbe koje se tiču sukoba interesa s opisom postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa
g) izjava o nepristranosti i povjerljivosti
h) rok imenovanja.
36. Elementi navedeni pod točkom 35. mogu biti razrađeni i posebnim Poslovnikom o radu komisije.
37. Komisije trebaju imati neparan broj članova, a davatelj proračunskih sredstava aktom o imenovanju osigurava zamjenu člana komisije na adekvatan način.
38. U nedostatku vlastitih stručnih kapaciteta, u komisije mogu biti imenovane osobe iz drugih organizacija javnog sektora ili vanjske stručne osobe. Dio članova komisije koji nisu zaposlenici davatelja sredstava ne mogu predstavljati većinu od ukupnog broja članova.
39. Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član komisije:
a) nije osobno i/ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) nisu zaposlenici, članovi, članovi upravnog tijela ili rukovoditelji kod podnositelja prijave
b) nije povezan na bilo koji način s podnositeljem prijave ni kod drugih osoba (partnerski odnos u provođenju projekta i sl.)
c) nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.
40. Poslovnikom o radu komisije ili drugim internim aktom u vezi sa sukobom interesa definira se najmanje:
a) obveza svakog imenovanog člana da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove komisije
b) davatelj proračunskih sredstava odlučuje (utvrđuje postojanje sukoba interesa) za svaki slučaj pojedinačno, a postojanje sukoba se adekvatno dokumentira i arhivira
c) u slučaju utvrđenog sukoba interesa davatelj proračunskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana komisije.
41. Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi komisije. Izjava o nepristranosti i povjerljivosti treba sadržavati najmanje izjavu člana komisije:
a) da se član komisije i njegovi srodnici ne nalaze u sukobu interesa [2]
b) da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada komisije čiji je član
c) da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano
d) čuvati povjerljivost podataka i informacija
e) da će čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja mu je povjerena od strane davatelja proračunskih sredstava.
42. Članovi Komisije za provođenje postupka dodjele sredstava (u daljnjem tekstu: komisija za dodjelu sredstava) su osobe koje posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana s programskim prioritetima davatelja proračunskih sredstava,

[1] U zavisnosti od ciljanih grupa koji su potencijalni primatelji proračunskih sredstava, visine i namjene sredstava iz Programa za koji se objavljuje javni poziv mogu se koristiti i drugi oblici javnog komuniciranja (elektroničke ili pisane publikacije davatelja sredstava, elektronički mediji, elektroničke društvene mreže i sl.)

[2] Prema Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH pod pojmom srodnika podrazumijevaju se "bliski srodnici, srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja i dijete bračnog druga"

a najmanje jedan član treba posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti javnih financija.

43. Ukoliko se radi o dodjeli sredstava koja sadrže elemente državne potpore na temelju propisa o državnoj potpori potrebno je da članovi komisije imaju i dovoljna znanja iz ovih oblasti.
44. Zadaci nadležne službe[1] ili komisije za dodjelu sredstava su najmanje sljedeći:
    a) predlagati prioritete, uvjete, kriterije i programska područja poziva
    b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva
    c) pratiti tijek javnog objavljivanja i provođenja poziva
    d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uvjeta (kriterija sudjelovanja) u pozivu
    e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uvjetima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima
    f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata
    g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju posebnih kriterija iz poziva
    h) utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata
    i) organizirati stručno praćenje provođenja projekata financiranih na temelju poziva
    j) pripremati izvješća o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.

Selekcija prijava, programa i projekata

45. Nakon isteka roka za prijavu, nadležna služba i/ili Komisija za dodjelu sredstava evidentira sve prijave zaprimljene putem protokola, te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete (kriterije sudjelovanja) poziva iz točke 26. ovih Smjernica.
46. U fazi selekcije prijava provjerava se formalna ispravnost iste [2].
47. Nadležna služba/Komisija detaljnim pregledom svake prijave utvrđuje one koje su zadovoljile propisane uvjete i one koje nisu i o tome donosi odluku/rješenje. Propisani opći uvjeti trebaju biti postavljeni na način koji omogućuje donošenje nedvosmislene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne. Za nepotpune prijave nadležna služba/Komisija sačinjava i dostavlja obavijest o dopuni prijave u rokovima i na način dopušten javnim pozivom.
48. Podnositeljima, čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete poziva, trebaju biti pismeno dostavljene informacije o razlozima odbijanja prijave i ostavljena mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana donošenja odluke/rješenja iz točke 44. ovih Smjernica ako posebnim zakonima i/ili drugim pravilima nije drukčije određeno.

Ocjenjivanje prijava, prijedloga programa i projekata po javnom pozivu

49. Ocjenjivanje prijava pristiglih putem javnog poziva za financiranje prijava, prijedloga programa ili projekata obavlja se prema utvrđenim kriterijima (posebni uvjeti ili kriteriji odabira) koje određuju davatelji proračunskih sredstava za svaki javni poziv ili programsku oblast u okviru jednog poziva.
50. Članovi komisije za dodjelu sredstava izrađuju pojedinačna izvješća za svaku pregledanu prijavu, prijedlog programa ili projekta na posebnom obrascu za ocjenu[3], te pripremaju zbirnu listu svih ocijenjenih prijava, prijedloga programa ili projekta i dostavljaju rukovoditelju davatelja proračunskih sredstava odnosno vladi, ukoliko je vlada imenovala komisiju.
51. Nadležna služba/Komisija za dodjelu sredstava nakon razmatranja liste svih ocijenjenih prijava, prijedloga programa ili projekta daje prijedlog za odobravanje proračunskih sredstava i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli sredstava. Prijedlog odluke o dodjeli sredstava dostavlja se organizacijskoj jedinici za financije davatelja proračunskih sredstava na mišljenje vezano za financijske odredbe odluke. Nakon razmatranja dostavljenih prijedloga i mišljenja organizacijske jedinice za financije, rukovoditelj davatelja proračunskih sredstava [4] donosi odluku o dodjeli proračunskih sredstava.

Ocjenjivanje prijava, prijedloga financijskih zahtjeva za dodjelu bez javnog poziva

52. Za transfere pojedincima, davatelj proračunskih sredstava provodi ocjenjivanje pojedinačnih prijava za dodjelom proračunskih sredstava bez javnog poziva prema zakonski propisanim uvjetima (kriterijima) za ostvarivanje prava koje trebaju dokazati podnositelji prijave.
53. Za transfere drugim razinama vlasti s namjenom transfera pojedincima, davatelj proračunskih sredstava provodi ocjenjivanje prijedloga financijskog zahtjeva za odobravanje proračunskih sredstava na temelju obrazloženja o vrstama i potrebnom iznosu sredstava, koja će biti dodijeljena sukladno zakonski propisanim uvjetima (kriterijima) za ostvarivanje prava pojedinaca, uvažavajući proračunom usvojeni iznos za navedene namjene.
54. Ocjenjivanje prijedloga financijskog zahtjeva podnesenog od strane druge organizacije javnog sektora, javnog poduzeća ili udruženja za proračunska sredstva koja se dodjeljuju primateljima koji su na temelju posebnog zakona navedeni kao provoditelji određene aktivnosti ili obveze davatelja proračunskih sredstava o financiranju proističu iz obveza osnivača, davatelj proračunskih sredstava provodi na temelju zakonom utvrđenih prava financiranja, koja se iskazuju putem financijskog zahtjeva primatelja - organizacije, javnog poduzeća ili udruženja.
55. Nadležna služba/komisija za dodjelu priprema zbirnu listu svih ocijenjenih prijava pod točkom 52. ovih Smjernica i daje prijedlog odluke o dodjeli proračunskih sredstava po prijavama zahtjeva od pojedinaca. Prijedlog odluke o dodjeli sredstava dostavlja se organizacijskoj jedinici za financije davatelja proračunskih sredstava na mišljenje vezano za financijske elemente odluke. Nakon razmatranja dostavljenih prijedloga i mišljenja organizacijske jedinice za financije, rukovoditelj davatelja proračunskih sredstava [5] donosi odluku o dodjeli proračunskih sredstava.
56. Nadležna služba nakon razmatranja financijskog zahtjeva iz točke 53. ovih Smjernica izrađuje prijedlog odluke

[1] Uslijed nedostatka ljudskih kapaciteta kod davatelja proračunskih sredstava, zadatke nadležne službe može obavljati komisija za dodjelu sredstava.

[2] Je li prijava blagovremena, jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci, jesu li ispunjeni propisani opći uvjeti poziva i dr.

[3] Članovi komisije za dodjelu sredstava zajednički ocjenjuju sve prispjele prijave po javnom pozivu. Prema primjerima dobre prakse, ocjenjivanje pojedinačnih prijava može biti uređeno na način da se prilikom ocjene za svaki pojedinačni program ili projekat zbrajaju sve pojedinačne ocjene, te srednja vrijednost od ukupnog zbroja bodova utvrđuje kao konačna ocjena. U specifičnim postupcima, broj bodova svake pojedinačne prijave prema kriterijima precizno utvrđenim zakonima.

[4] Ili Vlada ukoliko je tako propisano

[5] Ili Vlada ukoliko je tako propisano

(sporazuma) o dodjeli sredstava drugoj organizaciji javnog sektora i prijedlog odluke za dodjelu po financijskom zahtjevu iz točke 54. ovih Smjernica. Također, kao i u točki 55, prijedlog odluke o dodjeli sredstava dostavlja se organizacijskoj jedinici za financije davatelja proračunskih sredstava na mišljenje vezano za financijske elemente odluke. Nakon razmatranja dostavljenih prijedloga i mišljenja organizacijske jedinice za financije, rukovoditelj davatelja proračunskih sredstava donosi odluku o dodjeli proračunskih sredstava.

Javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima

57. Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava za financiranje programa ili projekta koji su dobili sredstva iz točke 51. ovih Smjernica, davatelj proračunskih sredstava obavezan je javno na web stranici institucije objaviti rezultate javnog poziva s podacima o podnositeljima čiji su programi ili projekti odobreni i odobrenim financijskim iznosima.
58. Nakon donošenja odluke o dodjeli proračunskih sredstava za prijave zahtjeva pojedinaca iz točke 55. ovih Smjernica, davatelj proračunskih sredstava objavljuje odluku o dodjeli s listom primatelja kojima su odobrena sredstva na odgovarajući način (putem oglasnih ploča institucije kod kojih su zaprimljene prijave i sl. [1]).
59. U slučaju odobravanja proračunskih sredstava drugim organizacijama javnog sektora (transferi drugim razinama vlasti s namjenom transfera pojedincima) i odobravanja proračunskih sredstava po financijskim zahtjevima prema odlukama iz točke 56, davatelj proračunskih sredstava osigurava da primatelj adekvatno objavi odluku o dodjeli proračunskih sredstava.

Mogućnosti naknadnog uvida i prigovora/ žalbe

60. Podnositeljima prijave kojima nisu odobrena proračunska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.
61. Podnositeljima prijave po javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora. S tim u vezi, razlozi zbog kojih se prigovor može podnijeti, način i rokovi za njegovo podnošenje definiraju se Uputom za podnositelje prijave iz točke 26. ovih Smjernica i objavljuju uz javni poziv.
62. Davatelj proračunskih sredstava u slučajevima rješavanja o prigovoru o dodjeli proračunskih sredstava primjenjuje odredbe važećih propisa o rješavanju prigovora.
63. Davatelj proračunskih sredstava za rješavanje prigovora obavezan je poduzeti sve potrebne aktivnosti za rješavanje prigovora u što kraćem roku, odnosno roku ne dužem od 15 dana od dana prijema prigovora ukoliko posebnim zakonima i/ili drugim pravilima nije drukčije određeno. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i nastavak provođenja postupaka dodjele.

Ugovaranje dodjele odobrenih proračunskih sredstava po javnom pozivu

64. Davatelj proračunskih sredstava obavezan je s primateljima kojima je odobreno financiranje programa ili projekta putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) potpisati ugovor o financiranju najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli proračunskih sredstava. Ugovor o dodjeli sredstava potpisuje rukovoditelj davatelja proračunskih sredstava s rukovoditeljem korisnika sredstava.
65. Ocjenjivanje prijava, donošenje odluke o dodjeli proračunskih sredstava i vrijeme potpisivanja ugovora o financiranju ne bi trebalo trajati duže od 30 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijava po javnom pozivu [2].
66. Prije nego što se ugovor dostavi na potpisivanje rukovoditelju davatelja proračunskih sredstava, organizacijska jedinica za financije davatelja proračunskih sredstava bi trebala razmotriti i dati mišljenje na odredbe nacrta ugovora i/ili drugog prikladnog dokumenta (rješenje/sporazum) koji se odnosi na financijske odredbe, odredbe koje reguliraju obavezne evidencije financijske dokumentacije koju treba voditi korisnik sredstava, odredbe koje se odnose na povrate nenamjenski utrošenih ili manje utrošenih sredstava i sl.
67. Ugovor o financiranju minimalno sadrži sljedeće elemente:
    a) osnovne informacije o davatelju proračunskih sredstava (ministarstvu ili vladinoj instituciji koja dodjeljuje sredstva) i primatelju - korisniku sredstava, svrhu dodjele sredstava odnosno precizno definiranu namjenu za što se dodjeljuju sredstva uz utvrđivanje liste prihvatljivih troškova [3];
    b) ukupan iznos sredstava koja se dodjeljuju;
    c) vrijeme i mjesto provođenja programa ili projekta;
    d) dinamiku i modalitete za doznačavanje sredstava od strane davatelja sredstava. U slučajevima dodjele financijskih sredstava putem kapitalnih transfera obavezna je primjena sukcesivnog doznačavanja sredstava, što podrazumijeva mogućnost avansnog doznačavanja sredstava (maksimalno do 20% od dodijeljenog iznosa sredstava) te uplatu narednih tranši nakon što se prethodno doznačena tranša opravda s adekvatnom dokumentacijom;
    e) Vremensko razdoblje za koje se priznaju prihvatljivi troškovi za financiranje/sufinanciranje, što podrazumijeva preciziranje da li se mogu opravdati i troškovi nastali prije dodjele sredstava ili se priznaju isključivo troškovi nastali nakon dodjele sredstava, odnosno nakon potpisivanja ugovora s davateljem sredstava;
    f) modalitete za praćenje i ocjenjivanje, te namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, uključujući [4]:
        - obaveznu dokumentaciju koju treba voditi primatelj/korisnik sredstava, a kojom dokazuje namjensko trošenje doznačenih sredstava;
        - postupanje s imovinom (opremom i sl.) koja se nabavlja iz doznačenih sredstava;
        - izvješće o aktivnostima i financijsko izvještavanje, vođenje odvojenog knjigovodstva ukoliko je predviđeno otvaranje posebnog transakcijskog računa, te rokove predaje izvješća;
        - terenske posjete, ukoliko su predviđene;
        - uvid u financijsko poslovanje i druge administrativne i projektne obveze primatelja - korisnika sredstava;
    g) uvjete i način promjene odredbi ugovora;
    h) uvjete raskida ugovora kao i osiguranje povrata sredstva u slučaju da se doznačena sredstva ne utroše u potpunosti ili u slučaju da se utvrdi nenamjenski utrošak sredstava);
    i) način rješavanja sporova;

[1] U iznimnim okolnostima podaci o dodijeli sredstava podnositeljima se objavljuju na odgovarajući način cijeneći odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

[2] U iznimnim okolnostima ovo vremensko razdoblje može biti duže ili u rokovima propisanim posebnim zakonom i/ili pravilom.

[3] U slučaju da se radi o državnoj potpori iz oblasti usluga od općeg ekonomskog interesa, potrebno je precizno opisati karakter, svrhu kao i pravnu osnovu za obavljanje javne usluge.

[4] 2019 / Effective Public Investment Across Levels of Government: Implementing the Principles, OECD

j) obveze vidljivosti rezultata, prijenos vlasništva, korištenje rezultata i opreme ako su proizišli iz financiranih aktivnosti;
k) Ukoliko se sredstva dodjeljuju javnom poduzeću odnosno dioničkom društvu u kojem davatelj sredstava ima vlasnički udjel obavezno je predvidjeti da će se za iznos dodijeljenih sredstava povećati vlasnički kapital davatelja razmjerno dodijeljenim financijskim sredstvima.

68. Kod projekata koji se u potpunosti ili djelomično financiraju sredstvima iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, sredstvima gospodarskih društava s udjelom državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih osoba osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, potrebno je voditi računa o primjeni Uredbe Vlade Federacije [1], odnosno obvezi isticanja vidljive oznake Vlade Federacije BiH na svim projektnim materijalima na koje se primjenjuju principi komunikacije i vidljivosti.
69. U slučajevima sufinanciranja, ugovorom se definiraju uvjeti i način sufinanciranja programa ili projekta. Treća strana u financiranju može biti bilo koji donator (međunarodni i/ili domaći) ili neka druga javna institucija (drugo ministarstvo ili druga međunarodna institucija), ali može biti i korisnik financiranja i njegovi partneri (aranžmani sufinanciranja). Potrebno je najmanje definirati aktivnosti i/ili troškove koji će se financirati dodijeljenim proračunskim sredstvima, način izvješćivanja o utrošku i provođenju aktivnosti i sl. s ciljem izbjegavanja eventualnih nejasnoća i konflikata koji bi potencijalno mogli utjecati na provođenje programa i projekta.

Ugovaranje dodjele odobrenih proračunskih sredstava bez javnog poziva

70. Davatelj proračunskih sredstava za proračunska sredstva koja se dodjeljuju bez javnog poziva obavezan je od strane primatelja/korisnika sredstava na prikladan način (rješenjem/sporazumom) osigurati prihvaćanje odredbi o financiranju od strane primatelja/korisnika sredstava koje uključuju najmanje:
    a) osnovne informacije o davatelju proračunskih sredstava (ministarstvu ili vladinoj instituciji koja dodjeljuje sredstva) i primatelju - korisniku sredstava;
    b) svrhu dodjele sredstava, odnosno precizno definiranu namjenu za što se dodjeljuju sredstva uz definiranje liste prihvatljivih troškova. U slučaju da se radi o državnoj potpori iz oblasti usluga od općeg ekonomskog interesa potrebno je precizno opisati karakter, svrhu kao i pravnu osnovu za obavljanje javne usluge;
    c) ukupan iznos sredstava koja se dodjeljuju;
    d) dinamiku i modalitete za doznačavanje sredstava od strane davatelja sredstava; U slučajevima dodjele financijskih sredstava putem kapitalnih transfera obavezna je primjena sukcesivnog doznačavanja sredstava. Navedeno podrazumijeva mogućnost avansnog doznačavanja sredstava (maksimalno do 20% od dodijeljenog iznosa sredstava) te uplatu narednih tranši nakon što se prethodno doznačena tranša opravda s adekvatnom dokumentacijom;
    e) vremensko razdoblje za koje se priznaju prihvatljivi troškovi za financiranje/sufinanciranje što podrazumijeva preciziranje da li se mogu opravdati i troškovi nastali prije dodjele sredstava ili se priznaju isključivo troškovi nastali nakon dodjele sredstava odnosno nakon potpisivanja Ugovora s davateljem sredstava;
    f) modalitete za praćenje i ocjenjivanje, te namjensko trošenje dodijeljenih sredstava (kada su primatelji/korisnici sredstava druge organizacije), uključujući:
        - izvješće o aktivnostima i financijsko izvještavanje, rokove predaje izvještaja i
        - uvid u financijsko poslovanje i druge administrativne i projektne obveze primatelja/ korisnika sredstava;
    g) modalitete za praćenje namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i obveze korisnika ili potencijalnih korisnika (prema naslijeđenom pravu) za dostavljanje informacija (dokumentacije) o promjeni koja utječe na korištenje, opseg ili prestanak prava (kada su primatelji/korisnici sredstava pojedinci);
    h) uvjete i način promjene odredbi rješenja/ sporazuma;
    i) uvjete raskida ugovora kao i osiguranje povrata sredstva u slučaju da se doznačena sredstva ne utroše, u potpunosti ne iskoriste ili u slučaju da se utvrdi nenamjenski utrošak sredstava);
    j) način rješavanja sporova;
    k) obveze vidljivosti rezultata;
    l) prijenos vlasništva, korištenje rezultata i opreme ako su proizišli iz financiranih aktivnosti;
    m) ukoliko se sredstva dodjeljuju javnom poduzeću odnosno dioničkom društvu kojem davatelj sredstava ima vlasnički udjel obavezno je predvidjeti da će se za iznos dodijeljenih sredstava povećati vlasnički kapital davatelja razmjerno dodijeljenim financijskim sredstvima;
    n) izvješće o aktivnostima i financijsko izvještavanje, vođenje odvojenog knjigovodstva ukoliko je predviđeno otvaranje posebnog transakcijskog računa, te rokove predaje izvještaja.
71. Ugovori/rješenja/sporazumi trebaju biti evidentirani i dostupni jedinicama za financije davatelja proračunskih sredstava radi praćenja potencijalnih obveza davatelja proračunskih sredstava, izrade operativnih proračunskih planova i planiranja likvidnosti, te internog izvješćivanja za potrebe praćenje izvršenja proračunskih sredstava.

Javno objavljivanje izvješća o realizaciji i vidljivost rezultata

72. Obveze javnog objavljivanja izvješća o realizaciji (periodičnih i završnih izvješća na kraju realizacije programa i projekata) i vidljivost rezultata dio su obveza koje se utvrđuju ugovorom/sporazumom. Davatelj proračunskih sredstava, u zavisnosti od veličine i značaja programa koji se provodi, promovira rezultate programa naglašavajući postignute rezultate i promjene koje su rezultat provođenja programa. Također, primatelji sredstava trebali bi objaviti informaciju da je davatelj proračunskih sredstava financirao ili sufinancirao program ili projekt, osim ako davatelj proračunskih sredstava ne odluči drukčije.
73. Rezultati se mogu objavljivati na različite načine: na službenim internetskim stranicama, putem medija, brošura,

[1] Uredba o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelomično financiraju sredstvima iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, sredstvima gospodarskih društava s udjelom državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih osoba osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/22)

konferencija na određenu temu i publikacija vezanih uz određeni program.

74. Prijenos vlasništva, korištenje rezultata i opreme proizašlih iz dodijeljenih proračunskih sredstava financiranih programa i projekata može biti dio ugovora. Davatelj proračunskih sredstava nakon završetka programa i projekata donosi odluku o prijenosu vlasništva nad rezultatima provedenih programa i projekata na primatelja/korisnika sredstava i/ili na partnere/krajnje korisnike ostvarenih rezultata programa ili projekta.

D. Minimalni standardi praćenja i evaluacije financiranja i izvješćivanja

75. Davatelj proračunskih sredstava provodi postupke praćenja i evaluacije financiranih programa i projekata, kao i namjensko trošenje dodijeljenih proračunskih sredstava, te ocjenjuje učinke dodijeljenih proračunskih sredstava.

Praćenje i evaluacija financiranih programa i projekata i namjenskog trošenja proračunskih sredstava

76. Davatelj proračunskih sredstava u suradnji s primateljem/ korisnikom sredstava prati i provodi evaluaciju provođenja financiranih programa i projekata što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje i evaluaciju obveza prema ugovoru o financiranju i odobrenom programu i projektu.

77. Praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava dodijeljenih pojedincima na temelju zakonski utvrđenih prava davatelji proračunskih sredstava obavljat će na način da će osigurati praćenje i provjeru promjena koje utječu na korištenje, opseg ili prestanak prava pojedinaca (provjere matičnih evidencija, evidencija socijalnih statusa i sl.)

78. Poslove praćenja i evaluacije, davatelj proračunskih sredstava može povjeriti nadležnoj službi ili za ove poslove može imenovati Komisiju za praćenje i evaluaciju čiji su članovi stručne osobe iz reda zaposlenika davatelja proračunskih sredstava. U nedostatku vlastitih kapaciteta davatelji mogu po potrebi uključiti vanjske stručnjake za pojedine programe ili programske oblasti. Imenovanje i rad članova Komisije za praćenje i evaluaciju se uređuje i vrši na način definiran točkama od 35. do 43. ovih Smjernica. Prilikom imenovanja članova voditi računa da članovi Komisije za praćenje i evaluaciju ne mogu biti članovi koji su sudjelovali u postupcima dodjele sredstava.

79. Razina i opseg praćenja i evaluacije zasniva se na načelu proporcionalnosti i rizičnosti, na način da veća vrijednost ili složenost programa ili projekta zahtijeva veći opseg praćenja, odnosno ocjenjivanja.

80. Oblici praćenja provođenja programa i projekata, te namjenskog trošenja sredstava iz proračuna u okviru ugovorenog financiranja obuhvaćaju:
    a) pregled svih izvještaja (opisnih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena proračunska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu
    b) obavezne terenske posjete korisniku financiranja (najmanje jednom tijekom provođenja), te provjeru provođenja za sve programe i projekte čije je razdoblje provođenja najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje iznos od 10.000,00 KM
    c) terenske posjete korisnicima koji na temelju utvrđenih faktora rizičnosti spadaju u rizičnu kategoriju.

81. Izvještaje iz točke 80. stavka a) dostavljaju primatelji/ korisnici financiranja u rokovima propisanim ugovorom s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom, a najmanje sadrže:
    a) obrazac opisnog (programskog) izvješća provođenja programa i projekta koji treba sadržavati puni opis provedenih aktivnosti, postignutih rezultata, poteškoća u implementaciji programa i projekta i sl. za razdoblje izvješćivanja
    b) obrazac financijskog izvještaja, u kojem su prikazani svi troškovi programa ili projekta zajedno s dokazima o odljevu sredstava s računa korisnika
    c) dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju) kojom dokazuju svaki pojedinačni trošak [1].

82. Zadaci nadležne službe/Komisije za praćenje i evaluaciju za aktivnost provođenja terenskih posjeta iz točke 80. najmanje sadrže:
    a) izradu plana terenskih posjeta (kontrola na licu mjesta)
    b) provođenje kontrola na terenu s listom predmeta koji se kontroliraju i sl.
    c) izrada izvješća o provedenoj kontroli, koji sadrži nalaze i prijedloge mjera [2].

83. Nadležna služba/Komisija je obavezna prije izrade godišnjeg plana terenskih posjeta izraditi faktore kriterija rizičnosti na temelju kojih se odabire primatelj-korisnik financiranja koji će biti kontrolirani.

84. Nadležna služba/ Komisija je obavezna izvješće iz točke 82. stavka c) s prijedlozima mjera dostaviti rukovoditelju davatelja proračunskih sredstava na razmatranje i donošenje odluke o postupanju prema nalazu i prijedlogu mjera (ukoliko su mjere predložene).

85. Davatelji proračunskih sredstava i korisnici financiranja obavezni su arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije. Sva dokumentacija o provođenju programa i projekata koji se financiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru sukladno ovlaštenjima definiranim posebnim zakonima.

86. Prava davatelja proračunskih sredstava i drugih organizacija javnog sektora u čijoj nadležnosti su poslovi proračunskog nadzora i revizije potrebno je definirati ugovorom o financiranju.

87. Davatelji proračunskih sredstava mogu obustaviti daljnje financiranje i aktivirati mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora u slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava, te ukoliko se utvrdi da se sredstva troše suprotno Odluci o odobrenoj državnoj potpori Vijeća za državnu potporu BiH (ukoliko se radi o sredstvima za koja je potrebno pribaviti odobrenje Vijeća za državnu potporu).

88. Davatelji proračunskih sredstava internim aktom definiraju kanale prikupljanja informacija i prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele proračunskih sredstava, te način postupanja i odlučivanja po prikupljenim informacijama i prijavama.

---

[1] Prilikom dostavljanja dokumentacije primatelji/korisnici financiranja morati dostaviti i originalni račun na koji će se staviti pečat "plaćeno" i vratiti primateljima/korisnicima, a davatelj proračunskih sredstava zadržava ovjerenu fotokopiju tog računa (kako bi se eliminirala mogućnost naplaćivanja istog troška iz različitih izvora).

[2] Davatelj proračunskih sredstava će odlučiti o vrsti izvješća (pojedinačni, kvartalni, mjesečni, polugodišnji i godišnji) u zavisnosti od broja provedenih kontrola tijekom godine.

Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih proračunskih sredstava

89. Evaluaciju učinaka/efekata dodijeljenih proračunskih sredstava provode davatelji proračunskih sredstava samostalno ili uz podršku kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedine programske oblasti.
90. Evaluacija učinaka/efekata, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su financirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stupnju pojedinačni program i projekt doprinio ostvarivanju ciljeva.
91. Evaluacija učinaka/efekata obuhvaća sljedeće:
    a) analizu rezultata na razini više projekata u okviru određene programske oblasti i financiranog programa u cjelini
    b) analizu financijskih pokazatelja prema programskim oblastima, odnosno analiza odnosa planirana za dodjelu i utrošena sredstva
    c) analizu učinkovitosti dodijeljenih proračunskih sredstava, odnosno analizu odnosa utrošenih sredstava i ostvarenih direktnih i indirektnih rezultata, odnosno efekata.
92. Davatelj proračunskih sredstava na temelju analiza iz točke 91. za svaki pojedinačni program utroška izrađuje i javno objavljuje zbirno izvješće.

Procjena sustava dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija

93. Davatelj proračunskih sredstava najmanje jedanput godišnje provodi i dokumentira procjenu sustava unutarnjih kontrola za dodjelu proračunskih sredstava putem transfera i/ili subvencija u sklopu godišnje samoprocjene financijskog upravljanja i kontrole.
94. Procjena sustava dodjele proračunskih sredstava trebala bi obuhvaćati sve minimalne standarde definirane ovim Smjernicama: planiranje proračunskih sredstava, ugovaranje, praćenje i evaluaciju rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javno objavljivanje i izvješćivanje.
95. Kod davatelja proračunskih sredstava koji imaju uspostavljenu jedinicu za unutarnju reviziju, ista bi, za potrebe strateškog i godišnjeg planiranja unutarnje revizije trebala uzeti u obzir rizike u okviru sustava dodjele sredstava putem transfera i/ili subvencija.
96. Ove Smjernice stupaju na snagu danom objave u "Službenim novinama Federacije BiH".
97. Stupanjem na snagu ovih Smjernica prestaju važiti Smjernice o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Broj 10-45-1-9213/23
25. travnja 2024. Ministar
Sarajevo **Toni Kraljević**, v. r.

У вези са чланом 46. став (4) Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 и 25а/22) и чланом 4. Правилника о провођењу финансијског управљања и контроле у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 6/17 i 3/19), Федерално министарство финансија објављује

СМЈЕРНИЦЕ
О МИНИМАЛНИМ СТАНДАРДИМА ДОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ТРАНСФЕРА И СУБВЕНЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. У складу са чланом 11. Закона о финансијском управљању и контроли у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/16) дефинисано је успостављање финансијског управљања и контроле (ФУК) као система процедура и дефинисања надлежности и одговорности код корисника јавних средстава доношењем интерних прописа у складу са важећом регулативом. Такође, чланом 12. истог Закона дефинисана је управљачка одговорност руководилаца корисника јавних средстава[1] за успостављање, развој и имплементацију од говарајућег, ефикасног, ефективног и економичног ФУК-а код корисника јавних средстава уважавајући пет међусобно повезаних компоненти COSO модела [2].
2. У вези с тим, а у складу са чланом 46. став 4. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 и 25а/22 – у даљем тексту: Закон о буџетима у ФБиХ), дефинисано је да су буџетски корисници одговорни за законито, намјенско, ефикасно и економично располагање буџетским средствима, а чланом 86. став 1. истог закона, обавезни су уредити систем интерне контроле у складу са Законом о финансијском управљању и контроли и Стандардима интерне контроле у јавном сектору у Федерацији, којима се регулише област финансијског управљања и контроле, како би се осигурало извршавање активности у оквиру основне дјелатности. На наведеним Стандардима, у складу са Правилником о провођењу финансијског управљања и контроле у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 6/17 и 3/19), темељи се методолошки оквир за примјену ФУК у јавном сектору у Федерацији БиХ.

Предмет

3. Овим се Смјерницама утврђују минимални стандарди додјеле буџетских средстава из Буџета Федерације [3], које буџетски корисници додјељују путем трансфера и субвенција за финансирање законски утврђених права, програма и/или пројеката других нивоа власти, непрофитних организација и појединаца.

---

[1] У складу са дефиницијом из Закона о финансијском управљању и контроли у ФБиХ, корисници јавних средстава првог нивоа финансирају се директно из буџета, док се корисници другог нивоа финансирају путем корисника јавних средстава првог нивоа.

[2] COSO модел - општеприхваћени међународни модел за успостављање, вођење и процјену система интерних контрола, којег чини пет међусобно повезаних компоненти: контролно окружење, процјена ризика, контролне активности, информације и комуникације, праћење и процјена. Скраћеница COSO стоји за Комитет спонзорских организација Treadway комисије (eng. Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission).

[3] Буџетска средства која се додјељују путем трансфера и субвенција могу бити порески приходи, непорески приходи (уколико неким другим законима није одређена намјена), примљене донације, трансфери и субвенције из вањских и домаћих извора и сл.