

**157**

Na osnovu člana 125 Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi ("Službene novine Federacije BiH", broj 73/05), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

**PRAVILNIK****O SLUŽBENOM ODIJELU, VRSTI I OZNAKAMA ZA ZAPOSLENIKE KAPETANIJA****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se koji zaposlenici u kapetaniji unutrašnje plovidbe-prometa i Kapetaniji pomorske plovidbe-prometa (u daljnjem tekstu kapetanija) imaju obavezu nošenja službenog odijela, vrste, oznake i način korištenja službenog odijela.

**Član 2.**

Zaposlenici kapetanije koji vrše poslove i zadatke: kapetan kapetanije, stručni saradnik za obilježavanje, održavanje i bezbjednost plovinih puteva, referent za plovidbene isprave i registar plovila, zapovjednik broda, odnosno upravljač čamca kapetanije, dužni su za vrijeme obavljanja poslova nositi službeno odijelo.

**Član 3.**

Službeno odijelo je zimsko, ljetno i zaštitno-radno.

Zimsko službeno odijelo se sastoji od: kape, bluže-sakoa, košulje i kravate, pantalona odnosno suknje, kaputa odnosno kožne vindjakne i mantila i cipele crne boje.

Ljetno službeno odijelo se sastoji od: kape, bluže, košulje, kravate, pantalona odnosno suknje, cipele i kišne kabanice.

Zaštitno radno odijelo sastoji se od: potkape, prsluka bez rukava, kombinezona tamnoplave boje, kišnog odijela tamnoplave boje nepropusno za vodu, rukavica, gumenih čizama.

**II. VRSTE ZIMSKOG ODIJELA****Član 4.**

Kapa, bluza-sako, pantalone odnosno suknja, kaput odnosno kožna vindjakna i mantil su teget boje i izrađeni su od vunene tkanine odnosno kože.

Košulja je dugih rukava, bijele boje i izrađena od pamučne tkanine.

Kravata je tamnoplave boje izrađena od svile, diolena ili drugog materijala.

Cipele su crne boje (duboke, odnosno plitke) izrađene od kože.

**Član 5.**

Zimsko službeno odijelo je kroja i to:

- Kapa (tanjirača) ima donji dio visine od 40-50 mm, obavijen svilenom trakom na kojoj je izvezeno lipovo lišće, gornji dio je širi za 60 do 80 mm, u prečniku i razapet žicom. Podbradak je pričvršćen u prednjem donjem dijelu sa dva dugmeta. Suncobran je od plastične mase a po ivici je opšiven kožom i povijen za 40 stepeni. Podbradnik na kapi kapetana je od gajtana zlatne boje. Na gornjem dijelu kape kapetana Kapetanije je lovorov vijenac zlatne boje,
- Bluza-sako je otvorenog kroja sa po tri dugmeta u dva reda i dva džepa sa preklapima.
- Pantalone su klasičnog kroja sa dva džepa sa strane i jednim pozadi bez preklopa,
- Džemper vuneni otvorenog kroja sa tri dugmeta teget ili crne boje,
- Suknja je ravnog kroja dužine ispod koljena,
- Kaput je otvorenog kroja sa po tri dugmeta u dva reda, dva džepa sa preklapima, naramenicama, rukavima sa narukavljem dužine preko koljena. Na zadnjem dijelu od okovratnika do struka ima nabrane dvije bore, u visini struka sponu širine 60 do 80 mm. Zakopčava se sa dva

dugmeta a od struka naniže prerez na čijoj se jednoj strani prišiva pet dugmadi za zakopčavanje,

- Kožna kratka vindjakna sa uloškom i zaštitnom kragom (okovratnikom) od krzna, otvorenog kroja, zakopčana sa zatvaračem i dugmadima, dva džepa na prsima i dva džepa sa strane u koso izrađena,
- Mantil je klasičnog kroja sa ranglan rukavima bez narukavlja, sa četiri dugmeta u jednom redu, dva kosa džepa bez preklopa i sa postavom. Zadnji dio na strani je razrezan do visine 20-30 cm i ima pojas širine 5 cm,
- Košulja je bijele boje i običnog kroja sa dvostrukim mekanim okovratnikom i mandžetnama,
- Kravata je običnog kroja za izvezivanje po dužini,
- Cipele su crne boje (duboke odnosno plitke) od kože.

**III. VRSTA LJETNOG SLUŽBENOG ODIJELA****Član 6.**

Kapa, bluza-sako, pantalone odnosno suknja i košulja su bijele boje ili žutosmeđe (kaki) boje. Kravata je ista kao i kod zimskog službenog odijela, a kišna kabanica je tamnoplave boje.

Kapa, bluza-sako, pantalone, odnosno suknja su od tergal tkanine, košulja od pamučne tkanine, a kišna kabanica od nepromočivog materijala.

Cipele su bijele ili žutosmeđe boje plitke.

**Član 7.**

Ljetno službeno odijelo je kroja i to:

- Kapa (tanjirača) zimskog službenog odijela koristi se i kao kapa ljetnog službenog odijela,
- Bluza je otvorenog kroja na jednodredno zakopčavanje sa tri dugmeta, našivenim džepovima na bokovima i prsima koji imaju preklope i rukavima bez narukavlja,
- Kišna kabanica (vjetrovka) je običnog kroja na jednodredno zakopčavanje sa četiri dugmeta, naramenicama, dva kosa džepa bez preklopa i pojasom širine od 5 cm,
- Košulja je običnog kroja od pamuka sa naramenicama, kratkih rukava i dva džepa sa preklapima.

Ostali dijelovi ljetnog službenog odijela su istoga kroja kao i kod zimskog službenog odijela.

**Član 8.**

Dugmad na kapi, bluzi kaputu i košulji ljetnog službenog odijela su od metala sa reljefnim rubom u obliku konopca i admiralskim sidrom u sredini.

Prečnik velikih dugmadi je 20 mm a malih 12 mm.

**IV. OZNAKE NA SLUŽBENOM ODIJELU****Član 9.**

Oznake se nose na vidljivim dijelovima zimske i ljetne službene odjeće i to: kapi, naramenicama i rukavima, a prema potrebi i na drugim dijelovima službene odjeće i to na visini prsa.

**Član 10.**

Na sredini prednjeg dijela kape nosi se amblem trouglasta oblika zaobljenih vrhova veličine 70 x 73 mm, koji je izvezen na crnoj podlozi i ima grb Federacije BiH.

Lovorove grančice i ivice grba Federacije vezu se od prediva zlatne boje.

**Član 11.**

Na rukavima i naramenicama bluže, kaputa, kišne kabanice, mantila i košulje, kao i na prsima mantila nose se širiti od prediva.

Širiti od prediva su zlatne boje i širine 12 mm.

**Član 12.**

Na prednjoj strani rukava, širiti se prišivaju jedan iznad drugog od šava do šava, paralelno sa donjim rubom rukava, na udaljenosti od 80 mm i međusobnim rastojanjem od 5 mm.

Širiti na naramenicama prošivaju se po širini naramenica i to od donjeg dijela prema gornjem (od ramena prema vratu).

## Član 13.

Broj širita se utvrđuje prema poslovima i zadacima koje zaposlenik obavlja:

- Jedan širit - upravljač čamca,
- Dva širita - zapovjednik broda,
- Tri širita - referent za plovidbene isprave i registraciju plovila,
- Četiri širita - stručni saradnik za obilježavanje, održavanje i bezbjednost plovni putova,
- Četiri širita od kojih su donja tri spojena - kapetani kapetanija.

## V. KORIŠTENJE SLUŽBENOG ODIJELA

## Član 14.

Službeno odijelo se nosi samo za vrijeme rada i na svečanim prijemima.

## Član 15.

Zaposlenik je dužan da službeno odijelo održava čisto i uredno.

Službeno odijelo se ne smije otuđivati niti na njemu vršiti izmjene, odnosno ne smije se nositi kombinovano sa drugim dijelovima neslužbene odjeće.

## Član 16.

Rok trajanja za pojedine dijelove službenog odijela iznosi:

- pet godina - zimski kaput odnosno kožna vindjakna,
- četiri godine - mantil i kišna kabanica,
- tri godine - ljetna bluza, zimsko bluza-sako i kapu sa dvije navlake,
- dvije godine - zimski pantalone, džemper i cipele,
- jedna godina - ljetne pantalone, košulje i kravate, kao i zaštitno radno odijelo.

Rokovi iz prethodnog stava računaju se od prijema službene odjeće na upotrebu.

## Član 17.

Zaposlenik kome prestane radni odnos prije isteka rokova iz prethodnog člana dužan je vratiti ili platiti odgovarajuću

nadoknadu za službeno odijelo ili dio odjeće za koji nije istekao rok trajanja.

Iznos nadoknade iz prethodnog stava utvrđuje se zavisno od cijene po kojoj je službeno odijelo ili dio odjeće nabavljen ili roka upotrebe.

Svaki započeti mjesec korištenja službenog odijela smatra se kao pun mjesec.

## Član 18.

U slučaju prestanka rada zbog sticanja prava na starosnu ili invalidsku penziju i u slučaju smrti zaposlenika, za službeno odijelo kome nije istekao rok trajanja, ne plaća se nadoknada.

## Član 19.

Sa službenog odijela, koje po bilo kom osnovu postane vlasništvo zaposlenika, skidaju se oznake i obilježja.

## Član 20.

O izdavanju službenog odijela vodi se evidencija na obrascu S-1 koji čini sastavni dio ovoga pravilnika.

Evidencija iz prethodnog stava vodi se u kapetanijama i organizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, koja obavlja poslove materijalno-finansijskog poslovanja.

## Član 21.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena odredbi Pravilnika o službenom odijelu radnika u kapetaniji pristaništa i lučkoj kapetaniji ("Službeni list SRBIH", broj 9/88).

## Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-04-875-11/06  
1. septembra 2006. godine  
Mostar

Ministar  
mr. **Nedžad Branković**, s. r.

**SLUŽBENA ODJEĆA  
RADNIKA KAPETANIJE UNUTRAŠNJE (POMORSKE) PLOVIDBE-  
PROMETA**

**EVIDENCIJSKI BROJ** \_\_\_\_\_  
**IME I PREZIME** \_\_\_\_\_  
**ZVANJE (DUŽNOST)** \_\_\_\_\_  
**ORGANIZACIJSKA JEDINICA** \_\_\_\_\_

Redni broj	Vrsta službene odjeće	Rok trajanja odjeće	Datum prijema	Datum isteka roka	Primjedba

**PRIMIO :**

**PREDAO :**

Na osnovi članka 125 Zakona o unutarnjoj i pomorskoj plovidbi ("Službeni novine Federacije BiH", broj 73/05), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

## PRAVILNIK

### O SLUŽBENIM ODORAMA, VRSTI I OZNAKAMA ZA ZAPOSLENIKE KAPETANIJA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se koji zaposlenici u Kapetaniji unutarnje plovidbe-prometa i Kapetaniji pomorske plovidbe-prometa (u daljnjem tekstu: kapetanija) imaju obavezu nošenja službene odore, vrste, oznake i način korištenja službene odore.

##### Članak 2.

Zaposlenici kapetanije koji vrše poslove i zadatke: kapetan kapetanije, stručni suradnik za obilježavanje, održavanje i sigurnost plovnih puteva, referent za plovidbene isprave i registar plovila, zapovjednik broda, odnosno voditelj čamca kapetanije, dužni su za vrijeme obavljanja poslova nositi službenu odoru.

##### Članak 3.

Službena odora je zimska, ljetna i zaštitno-radna.

Zimska službena odora se sastoji od: kape, bluže-sakoa, košulje i kravate, hlače odnosno suknje, kaputa odnosno kožne vundjakne i mantila i cipela crne boje.

Ljetna službena odora se sastoji od: kape, bluže, košulje, kravate, pantalona odnosno suknje, cipela i kišne kabanice.

Zaštitna radna odora sastoji se od: potkape, prsluka bez rukava, kombinzona tamnoplave boje, kišnog odijela tamnoplave boje nepropusno za vodu, rukavica, gumenih čizama.

#### II. VRSTE ZIMSKE ODORE

##### Članak 4.

Kapa, bluza-sako, pantalone odnosno suknja, kaput odnosno kožna vundjakna i mantil su teget boje i izrađeni su od vunene tkanine odnosno kože.

Košulja je dugih rukava, bijele boje i izrađena od pamučne tkanine.

Kravata je tamnoplave boje izrađena od svile, diolena ili drugog materijala.

Cipele su crne boje (duboke, odnosno plitke) izrađene od kože.

##### Članak 5.

Zimska službena odora je kroja i to:

- Kapa (tanjurača) ima donji dio visine od 40-50 mm, obavijen svilenom trakom na kojoj je izvezeno lipovo lišće, gornji dio je širi za 60 do 80 mm, u prečniku i razapet žicom. Podbradak je pričvršćen u prednjem donjem dijelu sa dva dugmeta. Suncobran je od plastične mase a po ivici je opšiven kožom i povijen za 40 stepeni. Podbradnik na kapi kapetana je od gajtana zlatne boje. Na gornjem dijelu kape kapetana Kapetanije je lovorov vijenac zlatne boje,
- Bluza-sako je otvorenog kroja sa po tri dugmeta u dva reda i dva džepa sa preklapima.
- Hlače su klasičnog kroja sa dva džepa sa strane i jednim džemper vuneni otvorenog kroja sa tri dugmeta teget ili crne boje,
- Suknja je ravnog kroja dužine ispod koljena,
- Kaput je otvorenog kroja sa po tri dugmeta u dva reda, dva džepa sa preklapima, naramenicama, rukavima sa narukavljem dužine preko koljena. Na zadnjem dijelu od okovratnika do struka ima nabrane dvije bore, u visini struka sponu širine 60 do 80 mm. Zakopčava se sa dva

dugmeta a od struka naniže prerez na čijoj se jednoj strani prišiva pet dugmadi za zakopčavanje,

- Kožna kratka vundjakna sa uloškom i zaštitnom kragom (okovratnikom) od krzna, otvorenog kroja, zakopčana sa zatvaračem i dugmadima, dva džepa na prsima i dva džepa sa starane u koso izrađena,
- Mantil je klasičnog kroja sa ranglan rukavima bez narukavlja, sa četiri dugmeta u jednom redu, dva kosa džepa bez preklopa i sa postavom. Zadnji dio na strani je razrezan do visine 20-30 cm i ima pojas širine 5 cm,
- Košulja je bijele boje i običnog kroja sa dvostrukim mekanim okovratnikom i mandžetnama,
- Kravata je običnog kroja za izvezivanje po dužini,
- Cipele su crne boje (duboke odnosno plitke) od kože.

#### III. VRSTA LJETNE SLUŽBENE ODORE

##### Članak 6.

Kapa, bluza-sako, hlače odnosno suknja i košulja su bijele boje ili žutosmede (kaki) boje. Kravata je ista kao i kod zimske službene odore, a kišna kabanica je tamnoplave boje.

Kapa, bluza-sako, hlače, odnosno suknja su od tergal tkanine, košulja od pamučne tkanine, a kišna kabanica od nepromočivog materijala.

Cipele su bijele ili žutosmede boje plitke.

##### Članak 7.

Ljetna službena odora je kroja i to:

- Kapa (tanjurača zimske službene odore koristi se i kao kapa ljetne službene odore),
- Bluza je otvorenog kroja na jednoređno zakopčavanje sa tri dugmeta, našivenim džepovima na bokovima i prsima koji imaju preklope i rukavima bez narukavlja,
- Kišna kabanica (vjetrovka) je običnog kroja na jednoređno zakopčavanje sa četiri dugmeta, naramenicama, dva kosa džepa bez preklopa i pojasom širine od 5 cm,
- Košulja je običnog kroja od pamuka sa naramenicama, kratkih rukava i dva džepa sa preklapima.

Ostali dijelovi ljetne službene odore su istoga kroja kao i kod zimske službene odore.

##### Članak 8.

Dugmad na kapi, bluzi, kaputu i košulji ljetne službene odore su od metala sa reljefnim rubom u obliku konopca i admiralskim sidrom u sredini.

Prečnik velikih dugmadi je 20 mm a malih 12 mm.

#### IV. OZNAKE NA SLUŽBENOJ ODORI

##### Članak 9.

Oznake se nose na vidljivim dijelovima zimske i ljetne službene odore i to: kapi, naramenicama i rukavima, a prema potrebi i na drugim dijelovima službene odore i to na visini prsa.

##### Članak 10.

Na sredini prednjeg dijela kape nosi se amblem troukutastog oblika zaobljenih vrhova veličine 70 x 73 mm, koji je izvezen na crnoj podlozi i ima grb Federacije BiH.

Lovorove grančice i ivice grba Federacije vezu se od prediva zlatne boje.

##### Članak 11.

Na rukavima i naramenicama bluže, kaputa, kišne kabanice, mantila i košulje, kao i na prsima mantila nose se širiti od prediva. Širiti od prediva su zlatne boje i širine 12 mm.

##### Članak 12.

Na prednjoj strani rukava, širiti se prišivaju jedan iznad drugog od šava do šava, paralelno sa donjim rubom rukava, na udaljenosti od 80 mm i međusobnim rastojanjem od 5 mm.

Širiti na naramenicama prošivaju se po širini naramenica i to od donjeg dijela prema gornjem (od ramena prema vratu).

##### Članak 13.

Broj širita se utvrđuje prema poslovima i zadacima koje uposlenik obavlja:

- Jedan širit - vođitelj čamca,
- Dva širita - zapovjednik broda,
- Tri širita - referent za plovidbene isprave i registraciju plovila,
- Četiri širita - stručni suradnik za obilježavanje, održavanje i sigurnost plovniĥ puteva,
- Četiri širita od kojih su donja tri spojena - kapetani kapetanija.

## V. KORIŠTENJE SLUŽBENE ODORE

### Članak 14.

Službena odora se nosi samo za vrijeme rada i na svečanim prijemima.

### Članak 15.

Djelatnik je dužan da službenu odoru održava čisto i uredno.

Službena odora se ne smije otuđivati niti na njemu vršiti izmjene, odnosno ne smije se nositi kombinirano sa drugim dijelovima neslužbene odjeće.

### Članak 16.

Rok trajanja za pojedine dijelove službene odore iznosi:

- pet godina - zimski kaput odnosno kožna vindjakna,
- četiri godine - mantil i kišna kabanica,
- tri godine - ljetna bluza, zimska bluza-sako i kapu sa dvije navlake,
- dvije godine - zimske hlače, džemper i cipele,
- jedna godina - ljetne hlače, košulje i kravate, kao i zaštitna radna odora.

Rokovi iz prethodnog stavka računaju se od prijema službene odore na uporabu.

### Članak 17.

Djelatnik kome prestane radni odnos prije isteka rokova iz prethodnog članka dužan je vratiti ili platiti odgovarajuću

nadoknadu za službenu odoru ili dio odore za koji nije istekao rok trajanja.

Iznos nadoknade iz prethodnog stavka utvrđuje se zavisno od cijene po kojoj je službena odora ili dio odore nabavljen ili roka uporabe.

Svaki započeti mjesec korištenja službene odore smatra se kao pun mjesec.

### Članak 18.

U slučaju prestanka rada zbog stjecanja prava na starosnu ili invalidsku mirovinu i u slučaju smrti djelatnika, za službenu odoru kojoj nije istekao rok trajanja, ne plaća se nadoknada.

### Članak 19.

Sa službene odore, koje po bilo kom osnovu postane vlasništvo zaposlenika, skidaju se oznake i obilježja.

### Članak 20.

O izdavanju službene odore vodi se evidencija na obrascu S-1 koji čini sastavni dio ovoga pravilnika.

Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka vodi se u kapetanijama i organizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, koja obavlja poslove matrijalno-financijskog poslovanja.

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena odredbi Pravilnika o službenom odijelu radnika u kapetaniji pristaništa i lučkoj kapetaniji ("Službeni list SRBiH", broj 9/88).

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-04-875-11/06

1. rujna 2006. godine  
Mostar

Ministar  
mr. **Nedžad Branković**, v. r.

**SLUŽBENA ODORA  
RADNIKA KAPETANIJE UNUTARNJE (POMORSKE) PLOVIDBE-  
PROMETA**

EVIDENCIJSKI BROJ \_\_\_\_\_  
IME I PREZIME \_\_\_\_\_  
ZVANJE (DUŽNOST) \_\_\_\_\_  
ORGANIZACIJSKA JEDINICA \_\_\_\_\_

Redni broj	Vrsta službene odore	Rok trajanja odore	Datum prijema	Datum isteka roka	Primjedba

PRIMIO :

PREDAO :

На основу члана 125 Закона о унутрашњој и поморској пловидби ("Службене новине Федерације БиХ", број 73/05), федерални министар промета и комуникација доноси

## ПРАВИЛНИК

### О СЛУЖБЕНОМ ОДИЈЕЛУ, ВРСТИ И ОЗНАКАМА ЗА ЗАПОСЛЕНИКЕ КАПЕТАНИЈА

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописује се који запосленици у капетанији унутрашње пловидбе-промета и Капетанији поморске пловидбе-промета (у даљњем тексту: капетанија) имају обавезу ношења службеног одијела, врсте, ознаке и начин кориштења службеног одијела.

##### Члан 2.

Запосленици капетаније који врше послове и задатке: капетан капетаније, стручни сарадник за обиљежавање, одржавање и безбједност пловних путева, референт за пловидбене исправе и регистар пловила, заповједник брода, односно управљач чамца капетаније, дужни су за вријеме обављања послова носити службено одијело.

##### Члан 3.

Службено одијело је зимско, љетно и заштитно-радно.

Зимско службено одијело се састоји од: капе, блузе-сакоа, кошуље и кравате, панталона односно сукње, капута односно кожне виндјакне и мантила и ципела црне боје.

Љетно службено одијело се састоји од: капе, блузе, кошуље, кравате, панталона односно сукње, ципела и кишне кабанице.

Заштитно радно одијело састоји се од: поткапе, прслука без рукава, комбинезона тамноплаве боје, кишног одијела тамноплаве боје непропусно за воду, рукавица, гумених чизама.

#### II. ВРСТЕ ЗИМСКОГ ОДИЈЕЛА

##### Члан 4.

Капа, блуза-сако, панталоне односно сукња, капут односно кожна виндјакна и мантил су теget боје и израђени су од вунене тканине односно коже.

Кошуља је дугих рукава, бјеле боје и израђена од памучне тканине.

Кравата је тамноплаве боје израђена од свиле, диолена или другог материјала.

Ципеле су црне боје (дубоке, односно плитке) израђене од коже.

##### Члан 5.

Зимско службено одијело је кроја и то:

- Капа (тањирача) има доњи дио висине од 40-50 мм, обавијен свиленом траком на којој је извезено липово лишће, горњи дио је шири за 60 до 80 мм, у пречнику и разапет жицом. Подбрадак је причвршћен у предњем доњем дијелу са два дугмета. Сунцобран је од пластичне масе а по ивици је опшивен кожом и повијен за 40 степени. Подбрадник на капи капетана је од гајтана златне боје. На горњем дијелу капе капетана Капетаније је лоровов вијенац златне боје,
- Блуза-сако је отвореног кроја са по три дугмета у два реда и два джепа са преклопима,
- Панталоне су класичног кроја са два цепа са стране и једним позади без преклопа,
- Џемпер вунени отвореног кроја са три дугмета теget или црне боје,
- Сукња је равног кроја дужине испод кољена,
- Капут је отвореног кроја са по три дугмета у два реда, два джепа са преклопима, нараменицама, рукавима са нарукављем дужине преко кољена. На задњем дијелу

од оковратника до струка има набране двије боре, у висини струка спону ширине 60 до 80 мм. Закопчава се са два дугмета а од струка наниже прорез на чијој се једној страни пришива пет дугмади за закопчавање,

- Кожна кратка виндјакна са улошком и заштитном крагном (оковратником) од крзна, отвореног кроја, закопчана са затварачем и дугмадима, два цепа на прсима и два джепа са стране у косо израђена,
- Мантил је класичног кроја са ранглан рукавима без нарукавља, са четири дугмета у једном реду, два коса джепа без преклопа и са поставом. Задњи дио на страни је разрезан до висине 20-30 цм и има појас ширине 5 цм,
- Кошуља је бијеле боје и обичног кроја са двоструким меканим оковратником и манджетнама,
- Кравата је обичног кроја за извезивање по дужини,
- Ципеле су црне боје (дубоке односно плитке) од коже.

#### III. ВРСТА ЉЕТНОГ СЛУЖБЕНОГ ОДИЈЕЛА

##### Члан 6.

Капа, блуза-сако, панталоне односно сукња и кошуља су бијеле боје или жуто-смеђе (каки) боје. Кравата је иста као и код зимског службеног одијела, а кишна кабаница је тамно-плаве боје.

Капа, блуза-сако, панталоне, односно сукња су од тергал тканине, кошуља од памучне тканине, а кишна кабаница од непромочивог материјала.

Ципеле су бијеле или жутосмеђе боје плитке.

##### Члан 7.

Љетно службено одијело је кроја и то:

- Капа (тањирача зимског службеног одијела користи се и као капа љетног службеног одијела,
- Блуза је отвореног кроја на једноредно закопчавање са три дугмета, нашивеним џеповима на боковима и прсима који имају преклопе и рукавима без нарукавља,
- Кишна кабаница (вјетровка) је обичног кроја на једноредно закопчавање са четири дугмета, нараменицама, два коса джепа без преклопа и појасом ширине од 5 цм,
- Кошуља је обичног кроја од памука са нараменицама, кратких рукава и два джепа са преклопима.

Остали дијелови љетног службеног одијела су истога кроја као и код зимског службеног одијела.

##### Члан 8.

Дугмад на капи, блузи капуту и кошуљи љетног службеног одијела су од метала са релефним рубом у облику конопца и адмиралским сидром у средини.

Пречник великих дугмади је 20 мм а малих 12 мм.

#### IV. ОЗНАКЕ НА СЛУЖБЕНОМ ОДИЈЕЛУ

##### Члан 9.

Ознаке се носе на видљивим дијеловима зимске и љетне службене одијеће и то: капи, нараменицама и рукавима, а према потреби и на другим дијеловима службене одијеће и то на висини прса.

##### Члан 10.

На средини предњег дијела капе носи се амблем троугласта облика заобљених врхова величине 70 x 73 мм, који је извезен на црној подлози и има грб Федерације БиХ.

Лоровове гранчице и ивице грба Федерације везу се од предива златне боје.

##### Члан 11.

На рукавима и нараменицама блузе, капута, кишне кабанице, мантила и кошуље, као и на прсима мантила носе се ширити од предива.

Ширити од предива су златне боје и ширине 12 мм.

Члан 12.

На предњој страни рукава, ширити се пришивају један изнад другог од шава до шава, паралелно са доњим рубом рукава, на удаљености од 80 мм и међусобним растојањем од 5 мм.

Ширити на нараменицама прошивају се по ширини нараменица и то од доњег дијела према горњем (од рамена према врату).

Члан 13.

Број ширита се утврђује према пословима и задацима које запосленик обавља:

- Један ширит - управљач чамца,
- Два ширита - заповједник брода,
- Три ширита - референт за пловидбене исправе и регистрацију пловила,
- Четири ширита - стручни сарадник за обиљежавање, одржавање и безбједност пловних путева,
- Четири ширита од којих су доња три спојена - капетани капетанија.

## V. КОРИШТЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ОДИЈЕЛА

Члан 14.

Службено одијело се носи само за вријеме рада и на свечаним пријемима.

Члан 15.

Запосленик је дужан да службено одијело одржава чисто и уредно.

Службено одијело се не смије отуђивати нити на њему вршити измјене, односно не смије се носити комбиновано са другим дијеловима неслужбене одјеће.

Члан 16.

Рок трајања за поједине дијелове службеног одијела износи:

- пет година - зимски капут односно кожна виндјакна,
- четири године - мантил и кишна кабаница,
- три године - љетна блуза, зимска блуза-сако и капу са двије навлаке,
- двије године - зимске панталоне, джемпер и ципеле,
- једна година - љетне панталоне, кошуље и кравате, као и заштитно радно одијело.

Рокови из претходног става рачунају се од пријема службене одјеће на употребу.

Члан 17.

Запосленик коме престане радни однос прије истека рокова из претходног члана дужан је вратити или платити одговарајућу надокнаду за службено одијело или дио одјеће за који није истекао рок трајања.

Износ надокнаде из претходног става утврђује се зависно од цијене по којој је службено одијело или дио одјеће набављен или рока употребе.

Сваки започети мјесец кориштења службеног одијела сматра се као пун мјесец.

Члан 18.

У случају престанка рада због стицања права на старосну или инвалидску пензију и у случају смрти запосленика, за службено одијело коме није истекао рок трајања, не плаћа се надокнада.

Члан 19.

Са службеног одијела, које по било ком основу постане власништво запосленика, скудају се ознаке и обиљежја.

Члан 20.

О издавању службеног одијела води се евиденција на обрасцу С-1 који чини саставни дио овога правилника.

Евиденција из претходног става води се у капетанијама и организацијској јединици Федералног министарства промета и комуникација, која обавља послове материјално-финансијског пословања.

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје примјена одредби Правилника о службеном одијелу радника у капетанији пристаништа и лучкој капетанији ("Службени лист СРБиХ", број 9/88).

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-04-875-11/06  
1. септембра 2006. године  
Мостар

Министар  
мр **Нецад Бранковић**, с. р.



**СЛУЖБЕНА ОДЈЕЋА  
РАДНИКА КАПЕТАНИЈЕ УНУТРАШЊЕ (ПОМОРСКЕ) ПЛОВИДБЕ-ПРОМЕТА**

**ЕВИДЕНЦИЈСКИ БРОЈ** \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** \_\_\_\_\_

**ЗВАЊЕ (ДУЖНОСТ)** \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА** \_\_\_\_\_

Редни број	Врста службене одјеће	Рок трајања одјеће	Датум пријема	Датум истека рока	Примједба

**ПРИМИО :**

**ПРЕДАО :**