

Broj: 06-23-13-5296/20
Mostar, 22.10.2020. godine

Na temelju točke 23 b) Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 15/18), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

UPUTSTVO

za podnosiocе prijave na Javni poziv za dodjelu finansijske pomoći poslovnim subjektima iz sektora javnog cestovnog prijevoza putnika

I OPIS PROBLEMA

- (1) Pojavom globalne pandemije izazvane korona virusom (COVID-19) došlo je do značajnog poremećaja radu velikog broja poslovnih subjekata, a što je rezultiralo teškim položajem kompanija i pojedinaca u sektoru javnog cestovnog prijevoza putnika.
- (2) Pogotovo teško stanje nastupilo je donošenjem mjera za sprječavanje širenja zaraze u vrijeme proglašenog stanja prirodne nesreće u periodu 16.03 – 31.05.2020. godine, kao i mjere restrikcije korištenja samo 50% kapaciteta autobusa koji su namijenjeni za javni prijevoz putnika, donesene poslije prestanka stanja prirodne nesreće.
- (3) Uvjeti za ostvarivanje finansijske pomoći ugroženim sektorima gospodarstva Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) u okolnostima pandemije COVID-19, način osiguranja finansijskih sredstava za dodjelu finansijske pomoći, namjena i postupak dodjele finansijske pomoći, kriteriji za dodjelu, korisnici finansijske pomoći kao i nadzor i način izvještavanja regulirani su Uredbom o interventnim mjerama za podršku ugroženim sektorima gospodarstva Federacije Bosne i Hercegovine u okolnostima pandemije COVID-19 („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/20).

II OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA FINANSIJSKE POMOĆI

- (1) Opći cilj dodjele finansijske pomoći ugroženim sektorima privrede Federacije BiH u okolnostima pandemije koronavirusa COVID-19 je osiguranje podrške likvidnosti najugroženijim sektorima, odnosno djelatnostima.
- (2) Pored navedenog, posebni cilj je podrška u očuvanju radnih mjesta u sektoru javnog cestovnog prijevoza putnika.

III UKUPAN, NAJVIŠI I NAJNIŽI IZNOS SREDSTAVA

- (1) Ukupna finansijska sredstva kojima raspolaže Federalno ministarstvo prometa i komunikacija za dodjelu finansijske pomoći sektoru javnog cestovnog prijevoza putnika su 10.000.000,00KM (desetmiliona KM) u skladu sa Uredbom i Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz „Tekuća rezerva Vlade Federacije BiH“ Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2020. godinu Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija (U daljem tekstu: Odluka).
- (2) Najviši iznos finansijske pomoći jednom korisniku koji se dodjeljuje po javnom pozivu ne može prelaziti iznos od 700.000KM (sedamstohiljada KM), za korisnike iz sektora javnog cestovnog prijevoza putnika.
- (3) Najniži iznos finansijske pomoći izračunat će se kao zbroj iznosa dobijenog prema procentualnom učešću prihvatljivog korisnika u sumi ostvarenih prihoda iz glavne djelatnosti u odnosu na sve ostale prihvatljive korisnike, plus iznos koji se dobije izračunavanjem prema broju prijavljenih radnika na dan 30.09.2020. godine tog korisnika u procentualnom odnosu na ukupan broj prijavljenih radnika svih prihvatljivih korisnika, a sukladno članku 22. Uredbe.
- (4) Sredstva će se raspodijeliti zainteresiranim gospodarskim subjektima koji ispunjavaju uvjete sukladno metodologiji i kriterijima propisanih Uredbom i ovim Javnim pozivom, a ista će biti uplaćena na glavni račun korisnika finansijske pomoći prema kriterijima propisanim navedenom Uredbom.

IV CILJNA GRUPA

- (1) Na ovaj Javni poziv može se prijaviti pravna ili fizička osoba:
 - koja ima poslovni nastan (sjedište/prebivalište) na području Federacije BiH;
 - koja ima izmirene poreske obveze na temelju izravnih i neizravnih poreza i doprinosa zaključno sa 30.06.2020. godine;
 - koja ima Licencu prijevoznika za obavljanje javnog prijevoza putnika ili važeće rješenje o kategoriji autobusnog kolodvora;
 - čija je temeljna djelatnost javni prijevoz putnika iz slijedećih razreda po KD BiH 2010. godine:
 - a) šifra djelatnosti 49.31: „Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika“
 - b) šifra djelatnosti 49.39: „Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.“
 - c) šifra djelatnosti 52.21: „Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom“.
- (2) Pod šifrom djelatnosti 52.21: „Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom“ isključivo se mogu prijavljivati poslovni subjekte koji su vlasnici ili upravljaju autobusnim kolodvorom u Federaciji BiH i imaju važeće rješenje o kategoriji istog.
- (3) Po ovom Javnom pozivu, odbijen će biti zahtjev pravne ili fizičke osobe:
 - a) koja je u stečaju ili nad kojom je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
 - b) kojoj je upućen zahtjev odnosno nalog za povrat dodijeljenih proračunskih sredstava iz prethodnog perioda, a koji do dana podnošenja zahtjeva nije realiziran;
 - c) koja je nakon 01.08.2020. godine isplatila dividendu/dobit iz prethodnih godina, osim ako je dividenda isplaćena u obliku dionica korisnika pomoći;

- d) koja ima dospjele, a neizmirene obveze na temelju doprinosa, izravnih i neizravnih poreza, a za koje nisu zaključeni sporazumi o obročnom plaćanju duga i/ili koji uredno ne izmiruju dospjele obveze po zaključenom sporazumu;
- e) čiji su glavni računi na koje im se financijska pomoć isplaćuje na dan podnošenja zahtjeva blokirani radi provedbe izvršenja na novčanim sredstvima,
- f) korisnik pomoći nije ostvario pad oporezivog prometa od najmanje 40% u periodu od 01.04. do 30.09.2020. godine u odnosu na oporezivi promet ostvaren u istom periodu u 2019. godini;
- g) koja obavlja rent-a-car prijevoz, taxi prijevoz, kao ni gospodarsko društvo u većinskim državnim kapitalom kao i javna poduzeća na bilo kojem nivou u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Napomena: Oporezivi prihodi se dostavljaju samo iz gore navedenih djelatnosti, s tim da glavna djelatnost mora biti jedna od gore navedenih. Dakle, ukoliko neki poslovni subjekt obavlja linijski prijevoz putnika, obavlja vanlinijski prijevoz putnika i obavlja usluge autobusnih stanica, može dostaviti podatke o visini oporezivih prihoda od svih tih djelatnosti.

V PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Sredstva dodijeljena u svrhu održanja likvidnosti mogu se koristiti isključivo za isplate minimalnih bruto plaća i tekućih troškova poslovanja za period od 01.07.2020. godine do 31.12.2020. godine.

Pored toga, sredstva se mogu pravdati uplatom minimalnih plaća sa doprinosima za radnike koji su zatečeni kod podnosioca zahtjeva na dan 30.09.2020. i koji nisu otpušteni voljom poslodavca.

VI OPIS POSTUPKA ADMINISTRATIVNE PROVJERE (SELEKCIJE) PRIJAVE

Pored uvjeta iz točke IV ovog Uputstva, uvjeti koje podnosioci prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli konkurirati za dodjelu proračunskih sredstava je dostavljanje kompletne dokumentacije iz točke VII Javnog poziva.

Kratko uputstvo prihvatljive dokumentacije dajemo po točkama tražene dokumentacije:

Zahtjev se popunjava na memorandum podnosioca zahtjeva, uz obavezan potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta i otisak pečata poslovnog subjekta.

Na zahtjevu se naznačava broj protokola podnosioca zahtjeva i datum sačinjavanja.

Obrazac Zahtjeva se nalazi u dokumentaciji, na službenoj web stranici ministarstva: www.fmpik.gov.ba.

Dokumenti koji se **ISKLJUČIVO** prilažu u originalu:

- aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziva; (Izdaje: SUD upisa poslovnog subjekta u sudski registar)
- Ovjerenu Izjavu koju daje odgovorna osoba u pravnom licu da nije temeljem navedene Uredbe aplicirala kod drugog organa Vlade Federacije BiH (Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ili Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije;
- Izjava ovlaštene osobe za zastupanje pravnog/fizičkog lica da podnosiocu zahtjeva:
 - o nije upućen zahtjev odnosno nalog za povrat dodijeljenih proračunskih sredstava iz prethodnog perioda, a koji do dana podnošenja zahtjeva nije realiziran,
 - o nije nakon 01.08.2020. godine isplatio dividendu/dobit iz prethodnih godina, osim ako je dividenda isplaćena u obliku dionica korisnika pomoći
 - o da podnositelj zahtjeva nije pod stečajem i da nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije.
- Potvrda banke da glavni računi na dan izdavanja potvrde nije blokiran radi provedbe izvršenja na novčanim sredstvima

(Izjava mora biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata: notar ili općinska služba)

Dokumenti koji se **MOGU** priložiti u kopiji, koja mora biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata: notar ili općinska služba:

- Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj);
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost (PDV broj);
- Obavijest o razvrstavanju pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti, koju izdaje mjerodavna Služba za statistiku Federalnog zavoda za statistiku;
- Licenca prijevoznika za obavljanje javnog prijevoza putnika; (Prihvata se Licenca prijevoznika koju izdaje Ministarstvo komunikacija i transporta BiH, Licenca „A“ ili Licenca „B“).
- Važeće rješenje o kategoriji autobusnog kolodvora;

Dokumenti koje će po službenoj dužnosti tražiti Povjerenstvo za selekciju:

- Uvjerenje o izmirenim obvezama na temelju izravnih i neizravnih poreza i doprinosa na plaću sa danom 30.06.2020. godine;
- Potvrdu mjerodavne ustanove (Poreske uprave, PIO/MIO) o broju uposlenih na dan 30.09.2020. godine;
- Ostvareni ukupni oporezivi prihod iz djelatnosti javnog prijevoza putnika u periodu Januar-Decembar 2019. godine; (Izdaje: Poreska uprava)
- Dokaz da je korisnik pomoći ostvario pad prihoda od najmanje 40% u periodu od 01.04. do 30.09.2020. godine u odnosu na oporezivi promet ostvaren u istom periodu u 2019. godini; (Izdaje: Poreska uprava).

Preporuka:

Bilo bi poželjno da zainteresovani poslovni subjekti i fizička lica kod nadležnih poreskih uprava provjere stanje uplata po osnovu javnih prihoda i doprinosa, kako ne bi zbog eventualne greške prilikom uplate istih, njihovi zahtjevi bili odbijeni i isključeni sa postupka dodjele finansijske pomoći. Ovi će podaci biti traženi službenim putem.

VII OPIS POSTUPKA UGOVARANJA SA KORISNIKOM SREDSTAVA

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija obvezno je sa primateljima kojima je odobreno financiranje putem javnog poziva (u daljem tekstu: korisnikom sredstava) potpisati ugovor o financiranju najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli proračunskih sredstava. Ugovor o dodjeli sredstava potpisuje rukovodilac davaoca proračunskih sredstava sa rukovodiocem korisnika sredstava.

Nacrt ugovora priprema nadležna pravna služba ili Povjerenstvo za selekciju. Prije nego što se ugovor dostavi na potpisivanje rukovodiocu davaoca proračunskih sredstava, organizaciona jedinica za financije razmatra i daje mišljenje na odredbe nacrta ugovora i/ili drugog prikladnog dokumenta (rješenje/sporazum) koji se odnosi na finansijske odredbe, odredbe koje reguliraju obvezne evidencije finansijske dokumentacije koju treba voditi korisnik sredstava, odredbe koje se odnose na povrate nenamjenski utrošenih ili manje utrošenih sredstava i sl.

Ugovor o financiranju minimalno sadrži sljedeće elemente:

- a) osnovne informacije o davaocu proračunskih sredstava (ministarstvu ili vladinoj instituciji koja dodjeljuje sredstva) i primatelju - korisniku sredstava,
- b) svrhu dodjele sredstava odnosno za šta se dodjeljuju sredstva,
- c) ukupan iznos sredstava koja se dodjeljuju,
- d) vrijeme i mjesto provođenja programa ili projekta,
- e) dinamiku i modalitete za doznačavanje sredstava,
- f) modalitete za praćenje i ocjenjivanje, te namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, uključujući:
 - obveznu dokumentaciju koju treba voditi primalac/korisnik sredstava, a kojom dokazuje namjensko trošenje doznačenih sredstava,
 - izvješće o aktivnostima i finansijsko izvještavanje, te rokove predaje izvješća,
 - terenske posjete,
 - uvid u finansijsko poslovanje i druge administrativne i projektne obveze primatelja- korisnika sredstava,
 - mogućnosti uvida i kontrola ugovora od strane interne i vanjske revizije, proračunskog nadzora i slično,
- g) uslove i način promjene odredbi ugovora,
- h) uslove raskida ugovora (osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja više uplaćenih ili nenamjenski utrošenih sredstava),
- i) način rješavanja sporova,
- j) obveze vidljivosti rezultata,
- k) prijenos vlasništva, korištenje rezultata i opreme ako su proizašli iz financiranih aktivnosti.

VIII OPIS POSTUPKA PRAĆENJE PROVOĐENJA PROGRAMA

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija provodi postupke praćenja i evaluacije, kao i namjensko trošenje dodijeljenih proračunskih sredstava, te ocjenjuje učinke dodijeljenih proračunskih sredstava.

Praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava dodijeljenih korisnicima na temelju utvrđenih prava davaoci proračunskih sredstava vršit će na način da će osigurati praćenje i provjeru promjena koje utječu na korištenje, obim ili prestanak prava korisnika.

Poslove praćenja i evaluacije, davalac proračunskih sredstava može povjeriti nadležnoj službi ili za ove poslove može imenovati Povjerenstvo čiji su članovi stručna lica iz reda uposlenika davaoca proračunskih sredstava.

Nivo i obim praćenja i evaluacije zasniva se na načelu proporcionalnosti i rizičnosti, na način da veća vrijednost ili složenost zahtijeva veći obim praćenja, odnosno ocjenjivanja.

Oblici praćenja provođenja, te namjenskog trošenja sredstava iz proračuna u okviru ugovorenog financiranja minimalno obuhvataju pregled svih izvješća (opisnih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na osnovu kojih su dodijeljena proračunska sredstva bez obzira na njihovu visinu.

Ministarstvo će ovaj dio posla uraditi sukladno odredbama u Smjernicama.

Izvješće dostavljaju korisnici financiranja u rokovima propisanim ugovorom sa odgovarajućom dokaznom dokumentacijom, a najmanje sadrže:

- a) način namjenskog utroška sredstava;
- b) dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju) kojom dokazuju svaki pojedinačni trošak;
- c) i evaluaciju učinka dodjele financijske pomoći.

Davaoci proračunskih sredstava i korisnici financiranja obvezni su arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije. Sva dokumentacija o provođenju zahtjeva koji se finansiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru u skladu sa ovlaštenjima definiranim posebnim zakonima.

Davaoci proračunskih sredstava mogu obustaviti dalje financiranje i aktivirati mehanizme povrata sredstava prema odredbama ugovora u slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava.

Davaoci proračunskih sredstava internim aktom definiraju kanale prikupljanja informacija i prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru u svim fazama dodjele proračunskih sredstava, te način postupanja i odlučivanja po prikupljenim informacijama i prijavama.

X RJEŠAVANJE PRIGOVORA, ŽALBI ISPOROVA

Stranke imaju pravo dostavljanja prigovora na rad Povjerenstva. Prigovor se dostavlja federalnom ministru prometa i komunikacija.

Nezadovoljna stranka ima pravo dostavljanja žalbe na rješenje Povjerenstva u roku osam dana od dana dostavljanja Rješenja. Žalba dostavlja se Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija, koje je dužno u rokovima iz Zakona o upravnom postupku riješiti u drugostupanjskom upravnom postupku.

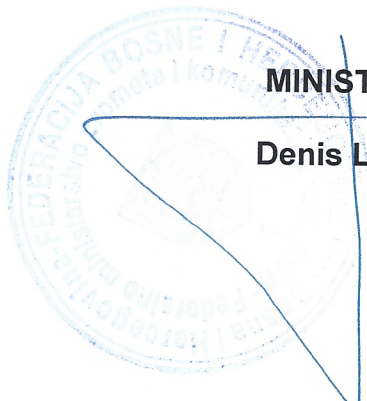
Stranka nezadovoljna drugostupanjskim rješenjem može kod Kantonalnog suda u Mostaru pokrenuti upravni spor tužbom u roku 30 dana od dana prijema drugostupanjskog rješenja.

Svi sporovi proistekli iz Ugovora o dodjeli sredstava rješavat će se sukladno ugovorenim načinom.

XI OKVIRNI KALENDAR PROVOĐENJA SVIH POSTUPAKA

Okvirno se svi postupci do uplate sredstava na račune korisnika moraju završiti u toku 2020. godine.

Datum objave javnog poziva je 23.10.2020. godine, a rok za dostavu dokumentacije od 21 dan počinje teći 24.10.2020. godine i zadnji dan za podnošenje prijava je 13.11.2020. godine (računa se pečat pošte na koverti-kutiji u kojoj je prijava, odnosno prijemni štambilj sa protokola ukoliko se prijava predaje osobno).


MINISTAR
Denis Lasić